402	1/30/26 9:38:40	1/30/26 9:41:41	anonymous
403	1/30/26 9:41:45	1/30/26 9:42:43	anonymous
404	1/30/26 9:41:24	1/30/26 9:42:44	anonymous
405	1/30/26 9:42:45	1/30/26 9:44:15	anonymous
406	1/30/26 9:43:49	1/30/26 9:45:31	anonymous
407	1/30/26 9:44:17	1/30/26 9:46:26	anonymous
408	1/30/26 9:45:26	1/30/26 9:46:42	anonymous
409	1/30/26 9:44:06	1/30/26 9:47:03	anonymous
410	1/30/26 9:45:44	1/30/26 9:48:21	anonymous
411	1/30/26 9:49:10	1/30/26 9:50:54	anonymous
412	1/30/26 9:49:45	1/30/26 9:50:55	anonymous
413	1/30/26 9:51:11	1/30/26 9:51:44	anonymous
414	1/30/26 9:54:46	1/30/26 9:56:35	anonymous
415	1/30/26 9:43:48	1/30/26 9:57:05	anonymous
416	1/30/26 9:58:16	1/30/26 10:02:30	anonymous
417	1/30/26 10:19:45	1/30/26 10:22:25	anonymous
418	1/30/26 10:42:35	1/30/26 10:44:19	anonymous
419	1/30/26 10:54:06	1/30/26 10:55:23	anonymous
420	1/30/26 11:19:26	1/30/26 11:24:47	anonymous
421	1/30/26 11:28:36	1/30/26 11:29:46	anonymous
422	1/30/26 12:07:34	1/30/26 12:21:21	anonymous
423	1/30/26 12:19:54	1/30/26 12:22:16	anonymous
424	1/30/26 9:20:35	1/30/26 12:28:52	anonymous
425	1/30/26 12:39:21	1/30/26 12:42:19	anonymous
426	1/30/26 12:53:17	1/30/26 12:56:13	anonymous
427	1/30/26 13:12:44	1/30/26 13:14:40	anonymous
428	1/30/26 13:20:46	1/30/26 13:22:08	anonymous
429	1/30/26 13:43:59	1/30/26 13:49:35	anonymous
430	1/30/26 13:55:37	1/30/26 13:57:28	anonymous
431	1/30/26 13:58:19	1/30/26 14:01:33	anonymous
432	1/30/26 14:03:19	1/30/26 14:09:31	anonymous
433	1/30/26 14:10:25	1/30/26 14:11:41	anonymous
434	1/30/26 14:29:46	1/30/26 14:30:57	anonymous
435	1/30/26 14:31:55	1/30/26 14:33:45	anonymous
436	1/30/26 14:37:21	1/30/26 14:38:51	anonymous
437	1/30/26 14:43:49	1/30/26 14:46:59	anonymous
438	1/30/26 14:51:21	1/30/26 14:52:45	anonymous
439	1/30/26 15:03:33	1/30/26 15:05:53	anonymous
440	1/30/26 15:12:05	1/30/26 15:14:13	anonymous
441	1/30/26 15:11:33	1/30/26 15:17:08	anonymous
442	1/30/26 15:28:19	1/30/26 15:31:27	anonymous
443	1/30/26 15:45:45	1/30/26 15:52:55	anonymous
444	1/30/26 15:54:47	1/30/26 15:57:27	anonymous
445	1/30/26 16:06:11	1/30/26 16:07:57	anonymous
446	1/30/26 16:37:14	1/30/26 16:47:41	anonymous
447	1/30/26 16:47:53	1/30/26 16:48:51	anonymous

448	1/30/26 16:49:04	1/30/26 16:49:44	anonymous
449	1/30/26 17:08:35	1/30/26 17:13:04	anonymous
450	1/30/26 17:12:33	1/30/26 17:18:09	anonymous
451	1/30/26 18:08:31	1/30/26 18:15:06	anonymous
452	1/30/26 18:33:37	1/30/26 18:35:11	anonymous
453	1/30/26 18:32:27	1/30/26 18:37:32	anonymous
454	1/30/26 18:55:08	1/30/26 19:01:06	anonymous
455	1/30/26 19:12:17	1/30/26 19:28:36	anonymous
456	1/30/26 19:36:34	1/30/26 19:38:13	anonymous
457	1/30/26 20:23:28	1/30/26 20:33:22	anonymous
458	1/30/26 20:33:58	1/30/26 20:37:39	anonymous
459	1/30/26 20:33:48	1/30/26 20:48:55	anonymous
460	1/30/26 20:52:10	1/30/26 20:54:45	anonymous
461	1/30/26 21:04:50	1/30/26 21:09:08	anonymous
462	1/30/26 21:15:09	1/30/26 21:16:25	anonymous
463	1/30/26 21:25:54	1/30/26 21:30:45	anonymous
464	1/30/26 21:53:38	1/30/26 21:56:16	anonymous
465	1/30/26 21:59:01	1/30/26 22:01:05	anonymous
466	1/30/26 22:01:12	1/30/26 22:04:33	anonymous
467	1/30/26 22:01:12	1/30/26 22:05:44	anonymous
468	1/30/26 22:26:01	1/30/26 22:29:15	anonymous
469	1/30/26 23:29:49	1/30/26 23:32:28	anonymous
470	1/30/26 23:29:06	1/30/26 23:32:38	anonymous
471	1/31/26 1:30:30	1/31/26 1:32:01	anonymous
472	1/31/26 4:43:36	1/31/26 4:45:51	anonymous
473	1/31/26 5:20:56	1/31/26 5:22:05	anonymous
474	1/31/26 5:22:11	1/31/26 5:23:54	anonymous
475	1/31/26 5:25:00	1/31/26 5:26:10	anonymous
476	1/31/26 7:31:43	1/31/26 7:34:03	anonymous
477	1/31/26 7:41:46	1/31/26 7:42:41	anonymous
478	1/31/26 8:31:13	1/31/26 8:32:56	anonymous
479	1/31/26 8:53:54	1/31/26 8:59:30	anonymous
480	1/31/26 8:58:38	1/31/26 9:00:18	anonymous
481	1/31/26 9:01:44	1/31/26 9:04:39	anonymous
482	1/31/26 9:16:06	1/31/26 9:18:15	anonymous
483	1/31/26 10:45:48	1/31/26 10:47:39	anonymous
484	1/31/26 11:35:20	1/31/26 11:39:52	anonymous
485	1/31/26 11:51:59	1/31/26 12:03:15	anonymous
486	1/31/26 12:00:59	1/31/26 12:03:43	anonymous
487	1/31/26 12:14:29	1/31/26 12:19:22	anonymous
488	1/31/26 12:51:36	1/31/26 12:56:12	anonymous
489	1/31/26 12:46:22	1/31/26 12:57:16	anonymous
490	1/31/26 13:07:40	1/31/26 13:12:07	anonymous
491	1/31/26 13:33:47	1/31/26 13:36:38	anonymous
492	1/31/26 16:47:45	1/31/26 16:49:27	anonymous
493	1/31/26 19:22:40	1/31/26 19:26:48	anonymous

494	1/31/26 19:37:11	1/31/26 19:37:50	anonymous
495	1/31/26 22:10:58	1/31/26 22:17:08	anonymous
496	2/1/26 5:59:36	2/1/26 6:06:38	anonymous
497	2/1/26 11:13:04	2/1/26 11:17:37	anonymous
498	2/1/26 13:35:59	2/1/26 13:41:35	anonymous
499	2/1/26 14:09:14	2/1/26 14:12:12	anonymous
500	2/1/26 14:08:33	2/1/26 14:12:16	anonymous
501	2/1/26 14:32:17	2/1/26 14:33:20	anonymous
502	2/1/26 15:44:28	2/1/26 15:45:35	anonymous
503	2/1/26 15:11:01	2/1/26 15:50:11	anonymous
504	2/1/26 16:28:17	2/1/26 16:30:31	anonymous
505	2/1/26 17:18:30	2/1/26 17:24:18	anonymous
506	2/1/26 17:30:21	2/1/26 17:32:40	anonymous
507	2/1/26 17:48:03	2/1/26 17:49:13	anonymous
508	2/1/26 18:07:19	2/1/26 18:09:04	anonymous
509	2/1/26 18:12:55	2/1/26 18:14:43	anonymous
510	2/1/26 18:58:39	2/1/26 19:01:45	anonymous
511	2/1/26 22:20:13	2/1/26 22:20:39	anonymous
512	2/1/26 22:22:11	2/1/26 22:23:59	anonymous
513	2/2/26 7:09:29	2/2/26 7:12:25	anonymous
514	2/2/26 7:55:43	2/2/26 8:00:35	anonymous
515	2/2/26 8:23:18	2/2/26 8:26:29	anonymous
516	2/2/26 10:30:45	2/2/26 10:37:18	anonymous
517	2/2/26 11:01:14	2/2/26 11:10:07	anonymous
518	2/2/26 11:39:37	2/2/26 11:45:43	anonymous
519	2/2/26 13:45:49	2/2/26 13:46:33	anonymous
520	2/2/26 13:46:39	2/2/26 13:47:47	anonymous
521	2/2/26 13:47:52	2/2/26 13:48:43	anonymous
522	2/2/26 13:48:47	2/2/26 13:49:25	anonymous
523	2/2/26 13:49:29	2/2/26 13:50:16	anonymous
524	2/2/26 13:50:20	2/2/26 13:51:06	anonymous
525	2/2/26 13:55:12	2/2/26 13:58:14	anonymous
526	2/2/26 14:41:00	2/2/26 14:43:10	anonymous
527	2/2/26 15:09:15	2/2/26 15:10:04	anonymous
528	2/2/26 15:49:55	2/2/26 15:55:45	anonymous
529	2/2/26 20:33:11	2/2/26 20:39:44	anonymous
530	2/2/26 20:38:07	2/2/26 20:43:28	anonymous
531	2/2/26 21:24:00	2/2/26 21:32:33	anonymous
532	2/2/26 21:30:41	2/2/26 21:35:12	anonymous
533	2/2/26 21:33:24	2/2/26 21:36:50	anonymous
534	2/2/26 21:36:17	2/2/26 21:41:52	anonymous
535	2/2/26 21:41:16	2/2/26 21:43:31	anonymous
536	2/3/26 7:42:29	2/3/26 7:44:48	anonymous
537	2/3/26 8:57:25	2/3/26 9:00:11	anonymous
538	2/3/26 9:42:18	2/3/26 9:46:14	anonymous
539	2/3/26 9:53:59	2/3/26 9:56:18	anonymous

540	2/3/26 11:26:54	2/3/26 11:29:27	anonymous
541	2/3/26 14:55:55	2/3/26 14:58:03	anonymous
542	2/3/26 15:14:01	2/3/26 15:14:15	anonymous
543	2/3/26 15:42:33	2/3/26 15:45:51	anonymous
544	2/3/26 15:42:16	2/3/26 15:46:31	anonymous
545	2/3/26 15:42:38	2/3/26 15:47:09	anonymous
546	2/3/26 15:44:20	2/3/26 15:52:33	anonymous
547	2/3/26 16:39:43	2/3/26 16:41:21	anonymous
548	2/3/26 16:55:39	2/3/26 17:00:55	anonymous
549	2/3/26 16:59:54	2/3/26 17:02:05	anonymous
550	2/3/26 19:28:21	2/3/26 19:29:57	anonymous
551	2/3/26 19:15:57	2/3/26 19:55:13	anonymous
552	2/3/26 20:51:46	2/3/26 20:54:21	anonymous
553	2/3/26 20:54:05	2/3/26 20:57:05	anonymous
554	2/3/26 21:28:07	2/3/26 21:29:47	anonymous
555	2/3/26 21:35:09	2/3/26 21:36:56	anonymous
556	2/3/26 21:36:33	2/3/26 21:39:53	anonymous
557	2/3/26 22:02:17	2/3/26 22:04:49	anonymous
558	2/4/26 6:09:31	2/4/26 6:11:31	anonymous
559	2/4/26 7:31:48	2/4/26 7:34:38	anonymous
560	2/4/26 7:47:43	2/4/26 8:12:41	anonymous
561	2/4/26 8:18:48	2/4/26 8:21:49	anonymous
562	2/4/26 8:22:10	2/4/26 8:24:49	anonymous
563	2/4/26 9:06:39	2/4/26 9:09:44	anonymous
564	2/4/26 9:23:53	2/4/26 9:25:00	anonymous
565	2/4/26 9:34:03	2/4/26 9:37:13	anonymous
566	2/4/26 9:33:47	2/4/26 9:39:44	anonymous
567	2/4/26 10:09:56	2/4/26 10:10:53	anonymous
568	2/4/26 11:27:38	2/4/26 11:29:22	anonymous
569	2/4/26 12:40:19	2/4/26 12:45:35	anonymous
570	2/4/26 14:41:10	2/4/26 14:41:40	anonymous
571	2/4/26 15:20:20	2/4/26 15:21:22	anonymous
572	2/4/26 15:18:52	2/4/26 15:21:27	anonymous
573	2/4/26 16:19:40	2/4/26 16:24:39	anonymous
574	2/4/26 17:12:35	2/4/26 17:13:47	anonymous
575	2/4/26 17:32:30	2/4/26 17:35:47	anonymous
576	2/5/26 9:44:17	2/5/26 9:46:24	anonymous
577	2/5/26 9:52:34	2/5/26 9:53:38	anonymous
578	2/5/26 13:30:09	2/5/26 13:31:40	anonymous
579	2/5/26 13:30:42	2/5/26 13:33:03	anonymous
580	2/5/26 15:38:24	2/5/26 15:42:05	anonymous
581	2/5/26 19:33:33	2/5/26 19:35:27	anonymous
582	2/5/26 20:17:43	2/5/26 20:19:52	anonymous
583	2/6/26 6:40:32	2/6/26 6:48:30	anonymous
584	2/6/26 6:50:00	2/6/26 6:52:03	anonymous
585	2/6/26 13:22:23	2/6/26 13:26:13	anonymous

Nivel 1			
Nivel 2			
Nivel 3			
Nivel 1			
			Manejo de herrami
Nivel 3		Contabilidad en las	Manejo de herrami
Nivel 1			
			Uso de Microsoft E>
Nivel 3			
			Administración y Recuperación de la Ca
			Uso de Microsoft E>
			Manejo de herrami
Nivel 1			
			Blockchain en criptomonedas. (Desarro
Nivel 1			Manejo de herrami
Nivel 1		MARKETING DIGITA	Cuentas Contables Uso de Excel y Acce
Nivel 13			Uso de Microsoft E>
Nivel 1			Manejo de herrami
Nivel 1			
Nivel 1		MERCADEO: CONCI	Análisis del sistema Uso de Microsoft E:
			Contabilidad en las Organizaciones. (De
			MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLI(
			TÉCNICAS EN VENTAS. (Organiza el proceso de ventas con r
Nivel 1			Uso de Microsoft E>
Nivel 1			Manejo de herrami
Nivel 1			
Nivel 1			
Nivel 6			
Nivel 7			

Nivel 1	MERCADEO: CONCI	Análisis del sistema	Uso de Microsoft E:
		Administración y Re	Uso de Excel y Acce
Nivel 1			
		Cuentas Contables (Desarrolla habilidac	
			Manejo de herrami
Nivel 1			Manejo de herrami
		Cuentas Contables (Desarrolla habilidac	
		Contabilidad en las Organizaciones. (De	
		Contabilidad en las Organizaciones. (De	
Nivel 2	TÉCNICAS EN VENTAS. (Organiza el pro		Manejo de herrami
		Contabilidad en las	Manejo de herrami
			Manejo de herrami
Nivel 1			
		Contabilidad en las Organizaciones. (De	
			Manejo de herrami
Nivel 1	CARACTERIZACION	Contabilidad en las	Uso de Microsoft E:
		Contabilidad en las	Manejo de herrami
	MERCADEO: CONCI	Contabilidad en las Organizaciones. (De	
	MERCADEO: CONCI	Contabilidad en las Organizaciones. (De	
	TÉCNICAS EN VENTAS. (Organiza el proceso de ventas con r		
	TÉCNICAS EN VENTAS. (Organiza el proceso de ventas con r		
Nivel 1	MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLIC		
		Contabilidad en las Organizaciones. (De	
Nivel 1	MARKETING DIGITA	Cuentas Contables	Manejo de herrami
Nivel 1	MARKETING DIGITA	Administración y Re	Uso de Microsoft E:
Nivel 3	TÉCNICAS EN VENT	Cuentas Contables	Uso de Excel y Acce
			Uso de Microsoft E:
Nivel 6	MARKETING DIGITA	Cuentas Contables	Manejo de herrami
Nivel 2			

Nivel 3			
Nivel 2	MARKETING DIGITA	Análisis del sistema	Uso de Microsoft E
Nivel 1			
			Uso de Microsoft E
	CARACTERIZACION DE AUDIENCIA PARA		CAMPAÑAS DIGIT
Nivel 1			
Nivel 1			
		Administración y Re	Manejo de herrami
Nivel 1			
Nivel 3			
Nivel 3			
Nivel 1			
Nivel 2	MARKETING DIGITAL . (Usa herramient		Manejo de herrami
Nivel 5			
Nivel 5			
Nivel 2			
Nivel 1	TÉCNICAS EN VENT	Contabilidad en las	Manejo de herrami
		Blockchain en cript	Uso de Excel y Acce
Nivel 1	CARACTERIZACION	Administración y Re	Uso de Microsoft E
	MARKETING DIGITAL . (Usa herramientas digitales para con		
Nivel 1			
Nivel 1			
	MARKETING DIGITAL . (Usa herramientas digitales para con		
Nivel 1			
Nivel 7			
Nivel 1			
Nivel 6	MARKETING DIGITA	Contabilidad en las	Uso de Microsoft E
Nivel 1	MARKETING DIGITA	Blockchain en cript	Manejo de herrami

Nivel 5			
			Cuentas Contables (Desarrolla habilidac
Nivel 1			Contabilidad en las Organizaciones. (De
Nivel 1			Contabilidad en las Organizaciones. (De
			Contabilidad en las Organizaciones. (De
			Manejo de herrami
Nivel 2			
			Manejo de herrami
Nivel 1		TÉCNICAS EN VENT	Contabilidad en las Manejo de herrami
			Cuentas Contables (Desarrolla habilidac
Nivel 1			
Nivel 1		CARACTERIZACION	Contabilidad en las Manejo de herrami
		MARKETING DIGITA	Cuentas Contables Manejo de herrami
Nivel 1		MARKETING DIGITA	Administración y Re Uso de Microsoft E:
Nivel 2			
Nivel 1			
Nivel 1			
			Manejo de herrami
		EL PROCESO DE LA VENTA. (Negocia dentro de un proceso	
		MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLI	
		MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLI	
		TÉCNICAS EN VENTAS. (Organiza el proceso de ventas con r	
Nivel 1		MARKETING DIGITA	Cuentas Contables (Desarrolla habilidac
			Contabilidad en las Organizaciones. (De
		MERCADEO: CONCEPTUALIZACION, METODOLOGIA Y APLI	
			Cuentas Contables (Desarrolla habilidac
Nivel 2			

Control de los Documentos en las Unidades de Correspondencia. (Gestiona y controlar las Comunic

Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos de la Administración
Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos de la Administración
Oportunidades De M

Trámites Legales Pa
Acciones básicas para la atención de una persona con Afectación de la salud. (A
xcel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas. (Gestiona in

rtera de Créditos. (Desarrolla habilidades en gestión de cobranza, incluyendo identificación de mor
xcel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas. (Gestiona in

Atención Integral de urgencias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos (Co
Organización Documental en el Entorn Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar

Administración Doc Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
Oportunidades De I

lla habilidades en blockchain y criptografía, incluyendo la evaluación de su viabilidad en finanzas, cr
entas Microsoft offi Facturación de los servicios en salud. (A Emprendimiento De Unidades Producti
Administración Doc Humanización de la Comportamiento E Formalización Emp Oportunidades De I
xcel en labores operativas y administrativas en el sector productivo. (Utiliza Excel para gestionar dat
Administración Documental en el Ento Administración Recursos Humanos. (Ali Trámites Legales Pa

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa

Humanización de la atención en salud. (Desarrolla valores, principios y habilida
Organización Docu Humanización de la Servicio Al Cliente. Formalización De E Oportunidades De I
sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estac
Organización Documental en el Entorno Laboral .(Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de lo
CABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fidelizar clientes)
métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).
xcel para gestión de información, integración con datos externos y tareas colaborativas. (Gestiona in
entas Microsoft offi Acciones básicas pa Administración Rec Formalización Empresarial Para Unidad

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
Control de los Documentos en las Unidades de Correspondencia. (Gestiona y controlar las Comunic
ss para el desarrollo de aplicaciones administrativas empresariales (Integra Access y Excel para crea

Acciones básicas para la atención de una persona con Afectación de la salud. (A
des técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y habilidades blandas (atención al deta
Organización Documental en el Entorn Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitudes, habi
entas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar Excel 2016: crear y formatear hojas de cálcu
Acciones básicas para la atención de ur Emprendimiento De Unidades Producti
Administración Rec Emprendimiento De Unidades Producti

des técnicas contabl Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estac
sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estac
Organización Documental en el Entorn Administración Rec Formalización De E Trámites Legales Pa
Organización Docu Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
entas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar Excel 2016: crear y formatear hojas de cálcu

Administración Doc Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
entas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar Excel 2016: crear y formatear hojas de cálcu
Administración Doc Humanización de la Servicio Al Cliente. Formalización De E Oportunidades De I
entas Microsoft offi Acciones de prevención en salud mental. (Aprende a mantener un equilibrio in
Humanización de la atención en salud. (Desarrolla valores, principios y habilida

sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estac
sarrolla habilidades contables prácticas Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar
métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).

métodos técnicos pa Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
CABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fidelizar clientes)
sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estac
Organización Documental en el Entorno Laboral .(Aprende los conceptos básic Oportunidades De M
Administración Doc Acciones de preven Servicio Al Cliente. Formalización Emp Oportunidades De I
Administración Doc Humanización de la Administración Rec Emprendimiento D Trámites Legales Pa

Administración Doc Humanización de la Servicio Al Cliente. Emprendimiento D Oportunidades De I
Organización Documental en el Entorno Laboral .(Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de l
Administración Doc Acciones de preven Comportamiento E Emprendimiento D Oportunidades De I

Organización Documental en el Entorn Administración Recursos Humanos. (Ali Trámites Legales Pa

Organización Docu Acciones de preven Comportamiento E Emprendimiento D Oportunidades De I
Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos de la Administración
Organización Documental en el Entorno Laboral .(Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de l
ALES. (Aprende a crear perfiles de clientes potenciales en entornos digitales para ayudar a las marc
Oportunidades De N
Oportunidades De N

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa
entas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar Excel 2016: crear y formatear hojas de cálcu

Organización Docu Humanización de la Servicio Al Cliente. Emprendimiento D Oportunidades De I

Trámites Legales Pa

Organización Docu Atención Integral d Servicio Al Cliente. Emprendimiento D Oportunidades De I
ss para el desarrollo de aplicaciones ad Comportamiento E Emprendimiento D Trámites Legales Pa
Administración Documental en el Ento Administración Rec Formalización Emp Oportunidades De I
Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos d Oportunidades De I
nunicarse efectivamente con sus clientes.)
Bioseguridad Aplicada A La Cosmética Ornamental, Facial Y Corporal (utiliza co
Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar

Humanización de la atención en salud. (Desarrolla valores, principios y habilida
Humanización de la atención en salud. (Desarrolla valores, principios y habilida
Oportunidades De N

Acciones básicas para la atención de una persona con Afectación de la salud. (A

nunicarse efectivamente con sus clientes.)

Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa

Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos de la Administración
Organización Docu Facturación de los s Servicio Al Cliente. Formalización Emp Oportunidades De I

Acciones de prevención en salud mental. (Aprende a mantener un equilibrio int

des técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y habilidades blandas (atención al deta

sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estad

sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estad

sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estad

entas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar Excel 2016: crear y formatear hojas de cálcu

Organización Docu Facturación de los s Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar

Formalización De Empresas Asociativas

Organización Docu Acciones básicas pa Comportamiento E Formalización De E Oportunidades De I

des técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y habilidades blandas (atención al deta

Administración Doc Facturación de los s Administración Rec Emprendimiento D Oportunidades De I

Organización Documental en el Entorno Laboral .(Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de lo

Administración Doc Humanización de la Servicio Al Cliente. Formalización De E Oportunidades De I

Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos de la Administración

Organización Docu Acciones de preven Servicio Al Cliente. Emprendimiento D Oportunidades De I

Organización Documental en el Entorno Laboral .(Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de l

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa

Administración Rec Formalización De E Oportunidades De I

entas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar Excel 2016: crear y formatear hojas de cálcu

de ventas organizad Acciones de prevención en salud mental. (Aprende a mantener un equilibrio int

Administración Documental en el Entorno Laboral. (Domina los fundamentos de la Administración

CABILIDAD. (Analiza Facturación de los s Servicio Al Cliente. Emprendimiento D Oportunidades De I

CABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fidelizar clientes)

métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).

Facturación de los servicios en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desa

des técnicas contabl Acciones de prevención y manejo de la Formalización De E Oportunidades De I

sarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de transacciones, elaboración de estad

CABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fidelizar clientes)

des técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y habilidades blandas (atención al deta

Organización Documental en el Entorn Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos em

		YESICA KATERINE IE	3243144699
		YESICA KATERINE IE	3243144699
	Primeros Auxilios P	José Danilo Rivera	3107469106
		YESICA KATERINE IE	3243144699
		Wilfredo Alquichire	3123825165
	Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (I	Miguel angel lozano	3104541867
caciones Oficiales en unidades de correspondencia, aplicand		Anaelvira maestre c	60399555
		Steban Felipe Muñ	3146962014
Documental y la gestión de documentos y comunicaciones		Anderson Leónidas	3107975694
Documental y la gestión de documentos y comunicaciones		CARLOS HARVEY GA	3214465943
Negocio. (Aprende las generalidades de una Unidad Admini		Sergio Camilo Cero	3135640580
	Primeros Auxilios P	Luisa Fernanda Veg	3147115901
	Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (I	Mildrey Stefanía Du	3218292926
ra La Constitución De Una Empresa. (Aplica los aspectos bá		Juan Carlos gallego	3178780948
Adquiere conocimientos básicos en Primeros Auxilios para a		Nicol Eliana Moyan	3212677419
nformación en Excel con herramientas avanzadas (funcione		Juan Manuel chave	3213283998
		Cristina Mercedes F	3143996594
osos, negociación, estrategias para reducir cartera vencida		Jhonatan Orozco O	3225481552
nformación en Excel con herramientas avanzadas (funcione		Héctor Eduardo Cas	3134234891
		Harlen Yule Rivera	3208867973
noce la importancia de los Primeros Auxilios Básicos y la A		Mayra Contreras G	3114848910
con los clientes, entender sus necesidades y garantizar su l		Walter Arturo Ordc	3225141140
		Cindy marcela Nuñ	3108881987
rrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		Díana Paola	3136718912
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y		Valeria ramos	3223091477
		Juan Alberto Acosta	3043951112
reación de contratos inteligentes básicos y aplicación de est		Lina Maria Ballesteı	3202426167
Desarrollo De Habilidades Digitales Par	Primeros Auxilios P	Cruz Delina Florez F	3227246930
Desarrollo De Habil Razonamiento Cua	Primeros Auxilios P	Yuliet Tatiana	Arevalo Gutierrez
tos, crear informes y apoyar la toma de decisiones en entor		Kevin Ramiro Bastic	3232884644
ra La Constitución De Una Empresa. (Aplica los aspectos bá		Maira Alexandra Va	3219826847
		Cindy Lucia Vega ca	3014150124
rrollando habilidades en habilitación de	Primeros Auxilios P	Angie Nhayadi Davi	3054426386
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y		Nohely Valentina Ib	3193444473
des blandas esenciales para brindar una atención en salud c		Micheila Andrea Ba	3167356071
Desarrollo De Habil Razonamiento Cua	Primeros Auxilios P	Yulieth Melissa Bot	3142732014
los financieros básicos, aplicación del PUC y principios de pa		María Angélica Ara	3125003327
os documentos, incluyendo clasificación, transferencias, inv		María Sonia Alarcó	3116201661
		Tifany Julieth Mart	3113499936
	Primeros Auxilios P	Marcos Lemans Roj	3103194664
nformación en Excel con herramientas avanzadas (funcione		Yilmar René Sanche	3209607501
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y		Sandra Viviana Rias	3226094821
		María Isabel vente	3106221474
		María Isabel vente	3106221474
rrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		YANET SAMIRA AGI	3216799876
		YANET SAMIRA AGI	3216799876

arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		Hasbleidy Johanna	3189120545
caciones Oficiales en unidades de correspondencia, aplicanc		Adriana lizeth cand	3218914333
ar bases de datos, exportar información, aplicar análisis y ge		Angelis Yarlinne Ca	3224151465
	Primeros Auxilios P	Ingrid Ximena Fern	3136576982
	Primeros Auxilios P	José Gregorio Trejo	3125622261
Adquiere conocimientos básicos en Prim	Primeros Auxilios P	Glenys Karina bhara	3044382446
alle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas		Carlos andres rengi	3116697268
lidades y valores para identificar oportunidades, asumir ries		Martha Eliana Carp	3159316419
ulo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám		Diana lucia Ramirez	3178957779
vas. (Aprende a estructurar una Propuesta de Negocio med		Sofia Fernandez Mc	3124881067
vas. (Aprende a estructurar una Propuesta de Negocio med		Emily Yuliana García	3132669794
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y		Giselle Orianna Alv	3162114322
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		Cristina Alexandra J	3132285321
dos financieros básicos, aplicación del PUC y principios de pa		Santiago cala Herec	3134454189
dos financieros básicos, aplicación del PUC y principios de pa		Santiago cala Herec	3134454188
ra La Constitución D	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Andrés Felipe castr	3144326010
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		Darly Daniela Durar	3204369281
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		Laura camila aguirr	3003558359
ulo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám		Diana Milley Tabare	3193937998
		Karen Ximena Villac	3003539172
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció		Magda Liliana Rang	3022409773
ulo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám		Maria isabel hernar	3205509796
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Noymar Alejandro I	3134099459
tegral entre salud física, mental y social		Primeros Auxilios P	Ana María Estupiñá	3143692530
des blandas esenciales para brindar una atención en salud c			Edilma palechor	310 464 5527
		Primeros Auxilios P	Dina María del pilar	3212564118
dos financieros básic	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Dina María del pilar	3212564118
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y			Dina María del pilar	3212564118
			Stella Hernandez	3022142821
		Primeros Auxilios P	Lisa Patricia Salas B	3128886978
		Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (I	Luisa Fernanda Gue	3209250641
		Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (I	Ailín Daniela Alvare	3178892125
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció			Nersy Sirley Ortiz O	3224237203
			Karla Milena Pineda	3222742741
dos financieros básicos, aplicación del PUC y principios de pa			Alfredo Piñeres och	3144904301
Negocio. (Aprende las generalidades de		Primeros Auxilios P	María Alejandra Ga	3187574906
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Sebastián Cantillo S	314 2040205
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Angelica maria corc	3124127983
			Eduardo Andrés Ru	3105962209
Desarrollo De Habil	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Juan David alegría c	3042774636
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Audrey Catalina Ba	3228992389
os documentos, incluyendo clasificación, transferencias, inv			Edgar Ignacio Fierrc	3155173007
Desarrollo De Habil	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Nataly Falla Valderr	3223858873
		Competencias Ciudadanas Saber Pro (D	Nely Largo Cuchillo	3207214405
			Cindy clariza pequi	3207752841
ra La Constitución De Una Empresa. (Aplica los aspectos bá			Juan Esteban García	3167917833

	NIKOL yuliana TEUT	3209094016
Desarrollo De Habil Razonamiento Cuar Primeros Auxilios P	Sara Julieth Gonzál	3162461919
Documental y la gestión de documentos y comunicaciones	Nairobis Yulieth río	3148478673 -3106
os documentos, incluyendo clasificación, transferencias, inv	Edgar Ignacio Fierr	3155173007
as a alcanzar sus objetivos en redes sociales.)	Yorleiny contreras I	3181574713
Negocio. (Aprende las generalidades de una Unidad Admini	Yuler Arley Campo	3137795844
Negocio. (Aprende las generalidades de una Unidad Admini	Maribel Danghely G	3113811644
	Cristian Andrés Me	300 5202632
rrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció	Gissel Gabriela torr	3224689914
rrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció	Mariana Andrea Gi	3103793524
ulo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám	Nieves del Mar Ast	3105263836
	Alexis Sebastian M	3226335207
	Ingrid Vanessa	3228205050
	Ingrid Vanessa	3228205050
	Ingrid Vanessa	3228205050
	Luz amparo monca	3112590261
Desarrollo De Habil Razonamiento Cuar Primeros Auxilios P	Jean Harvy Martine	3215575221
	Leidi Angelita Orte	3215078391
	Leidi Angelita Orte	3215078391
ra La Constitución De Una Empresa. (Aplica los aspectos bá	Leidy Jimena Chito	3148802351
	Nelson Stiven Ortiz	3246255390
Desarrollo De Habil Razonamiento Cuar Primeros Auxilios P	Adriana lizeth cand	3218914333
ra La Constitución De Una Empresa. (Aplica los aspectos bá	CAROL LISETH GUT	3015293930
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y	Ana Katalina Hoyos	3114184096
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y	diego alejandro roj	3167537451
	Dina María del pila	3212564118
rrectamente equipos de protección personal, desinfectar su	Dina María del pila	3212564118
con los clientes, entender sus necesidades y garantizar su l	Dina María del pila	3212564118
	Dina María del pila	3212564118
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y	Dina María del pila	3212564118
Primeros Auxilios P	Dina María del pila	3212564118
des blandas esenciales para brindar una atención en salud c	Fergie Ortiz Hernán	3209974424
des blandas esenciales para brindar una atención en salud c	Jose Dario Castro M	3214128043
Negocio. (Aprende las generalidades de una Unidad Admini	John Jairo Ruiz Faja	3114507133
	JUAN SEBASTIAN L	3154781557
Adquiere conocimientos básicos en Primeros Auxilios para a	Jhaquelin Calambas	3107410941
	Lucy Quiñones Hur	3122629679
	Mariangel Liseth Pe	3025147807
	SHERY MARIANA FI	3122182456
con los clientes, entender sus necesidades y garantizar su l	Nora Adriana Bolañ	3103458719
	Yineth Adriana Pale	3113298892
rrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció	Mónica Julieth aleg	3126590631
	Martha Lucia Mera	3207995769
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (I	Katerin Yineth Hoy	3147218129
Documental y la gestión de documentos y comunicaciones	NATHALIA GIRALD	3004081307
Desarrollo De Habil Competencias Ciud Primeros Auxilios P	Yerson Alexis osnas	3234054577

		Karol Sofia Romero	3145492475
tegral entre salud física, mental y social	Primeros Auxilios P	Diana Valentina Ma	3148308009
alle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas		Claudia Maritza piz	323 5183983
dos financieros básic	Competencias Ciudadanas Saber Pro (D	Maria de los angele	3006017109
dos financieros básic	Competencias Ciudadanas Saber Pro (D	Rosangel Margarita	3249309408
dos financieros básic	Competencias Ciudadanas Saber Pro (D	Hurimarys Carolina	3216343668
ulo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám		Ana María Muñoz E	3148012658
	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Karen Sofía Pachon 321 7367163
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	YUDY Yuliana Sánch 3234451559
De Trabajo (Identifica los aspectos básicos de las Empresas			Yulieth Marcela Sal 3233505967
	Competencias Ciudadanas Saber Pro (D		Laura isabel Toro T 3105054665
Desarrollo De Habil	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Azucena cruz Villan 3102201801
alle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas			Diego Fernando Gó 3168803222
		Primeros Auxilios P	Yeilith Gabriela Bas 3202946407
Desarrollo De Habil	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Laura sofia Tulcan S 3235434752
os documentos, incluyendo clasificación, transferencias, inv			Iván Darío castaño 3218688203
Desarrollo De Habil	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Carlos Daniel Jaram 3137171076
		Primeros Auxilios P	Yeimi Paola Fernán 1007147291
Documental y la gestión de documentos y comunicaciones			Diego Fernando Ma 3007985822
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Astrid Yamileth Uss 3042946297
Desarrollo De Habilidades Digitales Par		Primeros Auxilios P	Nicolas Carvajal ho 3158361661
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció			Fanny yamileth san 3113539278
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y			Daisy Margoth Muf 3128753991
			Faiber Alexis García 3104799443
			Faiber Alexis García 3104799443
ulo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám			Oscar fabian 3124327509
tegral entre salud física, mental y social mediante el manejo			Ana Raquel López R 3226042740
			Dorani Daniela Nav 321 842 7302
Documental y la gestión de documentos y comunicaciones			Angie Daniela men 322435278
Desarrollo De Habil	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Derly tatiana bedoy 3017518985
			Wilber Hernán Sán 3044491023
		Primeros Auxilios P	Yasmin Yuliana mar 3104348941
			Jessica briyeth Varg 3122162172
arrollando habilidades en habilitación de servicios, recepció			CLAUDIA LORENA R 3136742379
			Yiseth tatiana carra 3128656109
	Razonamiento Cuar	Primeros Auxilios P	Cristian David Loza 3135802074
			Esmeralda Faisuli G 3106236278
			Gilmara Villamizar (3112554781
			Marilyn Molina chit 3183062415
Desarrollo De Habil	Competencias Ciud	Primeros Auxilios P	Paula Andrea Góme 3024267569
dos financieros básicos, aplicación del PUC y principios de pa			Jenny Paola Paguay 3232291737
			Samuel Arana 3105029560
Desarrollo De Habilidades Digitales Para La Comunicación Y			YAQUELIN CRUZ M 3142861780
alle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas			Marcial Jiménez me 3145548000
			Harold Ned Benavi 3156475540
mpresariales con las necesidades del talento humano, optim			Luis Carlos Zambra 3156881797

Si.	1061787848	katerine962@gmai	Si.	
Si.	1061787848	katerine962@gmai	Si.	
Si.	1062301642	josedanilorivera21(	Si.	
Si.	1061787848	katerine962@gmai	Si.	
Si.	1090375196	Wialdu2008@hotm	Si.	
Si.	1058971807	cmunozp35@gmail	No.	
Si.	60399555	Maestreanaelvira1:	Si.	
Si.	1166464895	Stebanfelipemunoz	Si.	
Si.	1083909044	andersonluna88@g	Si.	
Si.	1090480767	chgalvisr@gmail.co	Si.	
Si.	1061786277	camiloceron141@g	Si.	
Si.	1091680453	luisavega969@gma	Si.	
Si.	1097183533	Duarte.m1716@gm	La contraseña no me deja y no me llega el corre	
Si.	1107098473	ingjuangallego@gm	Si.	
Si.	1097993234	nicolmoyano1305@	Si.	
Si.	4617438	Chavezjuancho1@g	No.	
Si.	51747271	hernandezcristi.do	Si.	
Si.	1058546725	orozcojhonatan922	No.	
Si.	88269348	hectoredu-29@hot	Si.	
Si.	1062279027	hyulerivera@gmail.	Si.	
Si.	60411376	labclinicobiodxia@g	No.	
Si.	1061694593	Warturoordonezv@	No.	
Si.	1094168103	Marcelanb@outloo	Si.	
Si.	1093886150	dianavillamizar499(	Si.	
Si.	1061821156	ramosgalvezvaleria	Si.	
Si.	72433311	juanalbertoacostad	No.	
Si.	1093782454	Lina1854@gmail.cc	Si.	
Si.	1004902159	cruzdelinaflorezroja	Si.	
Si.	1094446585	yuliettatianaag@uf	Si.	
Si.	1061760628	kevinbastidascasan	Si.	
Si.	1193065418	mai25alexavar@gm	Si.	
Si.	1067937477	cvegacantero@gma	Si.	
Si.	1090404474	angiedavidtarazona	Si.	
Si.	1088729692	icnohelyvalentina0	No.	
Si.	1004808969	Linamariaba@ufps.	Si.	
Si.	1091681499	Melissabotello19@	No.	
Si.	1111803278	angiiarango3@gma	Si.	
Si.	1062282002	mariamena1722@g	Si.	
Si.	1.111.794.941	juliethmarthan@gn	Si.	
Si.	79866935	Marcoslemansrojas	Si.	
Si.	1061757234	yilmarsanchez27@g	No.	
Si.	1061707465	sandrav.rm05@gm	Si.	
Si.	1002820309	mariaisabelventepe	Si.	
Si.	1002820309	mariaisabelventepe	Si.	
Si.	34568558	jinjhon08@hotmail	Si.	
Si.	34568558	jinjhon08@hotmail	Si.	

Si.	1092358717	johannaescala2206	Si.
Si.	1064488715	drncandelo@gmail.	Si.
Si.	1005025158	aycs2306@gmail.cc	Si.
Si.	25285004	inximena-@hotmai	Si.
Si.	88028028	gretre8410gt@gma	Si.
Si.	1094287471	bharatglenykarina@	Si.
Si.	10297877	Azulcielo0629@hot	No.
Si.	1096201950	dannielito.05@gma	Si.
Si.	1063811977	dianalrtobar@gmai	Si.
Si.	1059240964	sofia.fernandez.m2	No.
Si.	1090527436	emilygarcia1207@h	Si.
Si.	1093297159	Alvarezgiselle694@	Si.
Si.	1093303306	crissjaimes155@gn	Si.
Si.	1102718833	calaherediasantiag	Si.
Si.	1102718833	calaherediasantiag	Si.
Si.	1004627573	andresfelicas22@g	No.
Si.	1092176412	Darlydanielad7@gr	Si.
Si.	1060588640	lauraaguirret05@gı	No.
Si.	33993411	dianamilley1979@g	Si.
Si.	1060589731	ximenavillada664@	No.
Si.	60265430	rangelmagdalilith@	Si.
Si.	1061716564	mariazabellita@gm	Si.
Si.	1115730173	noymarbarrera08@	Si.
Si.	1091360636	aaanamaria771@gı	Si.
Si.	25682598	epalechor@gmail.c	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	1090452152	Stella0203h@gmail	No.
Si.	34331099	patyto.lts@gmail.cc	Si.
Si.	1094573369	guerreroquinterol5	Si.
Si.	1097196247	danielaalvarezcanti	Si.
Si.	1006424166	sirlyortiz26@gmail.	Si.
Si.	1091661186	milevega231@gma	Si.
Si.	1096232682	apineresochoa@gn	Si.
Si.	1073698743	magaonam@unal.e	Si.
Si.	1097189866	sebastiancantillosil	No.
Si.	1093905482	Chonaangelica0517	No.
Si.	4616849	eduardoru88@gma	No.
Si.	1110364938	Ja3339119@gmail.	Si.
Si.	1091352409	catasang24@gmail.	No.
Si.	83090257	fierroflorez1@gmai	Si.
Si.	1110487082	nfalla2@gmail.com	Si.
Si.	1003373878	nelylar9@gmail.cor	Si.
Si.	1059066002	dulcemariavargasp	Si.
Si.	1006206878	Juanginga2000@gn	Si.

Si.	1054551444	Nikolteuta11@gma	Si.
Si.	1091977324	saracastellanos140	Si.
Si.	1123402791	nairobysrios56@gn	Si.
Si.	83090257	Fierroflorez1@gma	Si.
Si.	1091657845	Durányorly579@gn	Si.
Si.	1061742286	arleycampo93@gm	Si.
Si.	1061808168	madagome.10@gm	Si.
Si.	1058932800	chrisuribe777@gm	Si.
Si.	1092941036	Torresgissel295@g	No.
Si.	1042090396	giraldomariana481	Si.
Si.	25282285	nievesastaiza@gma	Si.
Si.	1061087039	gomessebastian81	Si.
Si.	1.112.042.405	vanessa0spin4@gn	Si.
Si.	1112042404	vanessa0spin4@gn	Si.
Si.	1.112.042.405	vanessa0spin4@gn	Si.
Si.	37274260	Luzar376@gmail.cc	Si.
Si.	1061774055	jean.harvy0794@gı	Si.
Si.	1058976301	lortegaord@ut.edu	Si.
Si.	1058976301	lortegaord@ut.edu	Si.
Si.	1061772780	Leidychito05@gma	Si.
Si.	1002836630	ortizstiven771@gm	No.
Si.	1064488715	drncandelo@gmail.	Si.
Si.	37617976	carolgu2010@gmai	Si.
Si.	1150685176	hoyoskatalina78@g	Si.
Si.	1107517649	di.alejor98@gmail.(	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos8	Si.
Si.	1093595812	fergieortiz574@gm	Si.
Si.	1093789461	josekastro033@gm	Si.
Si.	76327978	john.jruiz0327@gn	Si.
Si.	1112049732	juansebastianlondo	Si.
Si.	1067527229	calambasjaque@gn	Si.
Si.	31388319	luquihur@gmail.co	No.
Si.	1.091.383.239	lisethgomez173@g	Si.
Si.	1029603145	mariaenavarrete83	No.
Si.	34566847	adri-73-2011@hotr	Si.
Si.	25485896	chicanganaadriana	Si.
Si.	Si cédula 10638085	alegriamonica19@g	Si.
Si.	47572099	malumeve@gmail.(	Si.
Si.	1061718120	Katehoyos112@gm	No.
Si.	1061757012	nathaliagiraldodelg	Si.
Si.	1061533975	yersonosnastombe	Si.

Si.	1059242225	karolsofiaromeroro	Si.
Si.	1002970854	d.mazabuel0102@g	Si.
Si.	1061715366	maritzapizocamayo	Si.
Si.	1094161951	marayoirojas@gma	Si.
Si.	1091384408	rosangelbecerra12(	Si.
Si.	928248	Hurimaryssanchez@	Si.
Si.	34315472	anamaria1248@ho	Si.
Si.	1002968601	sofiapquilindo@gm	Si.
Si.	1003037050	yady.quilindo@gma	Si.
Si.	1061725209	Lsaraluciana@gmai	Si.
Si.	1166463870	Torolauraisabel433	No.
Si.	63272749	Azucenacruzvillami	Si.
Si.	1030p390	godie.valer@hotma	Si.
Si.	1093855683	gabrielabastosuare	Si.
Si.	1002964932	Laura2tulcan@gma	Si.
Si.	1094966476	ivandariocastanotru	Si.
Si.	1115574401	Jaramillodaniel132(	No.
Si.	1007147291	yeimipaolafernand	No.
Si.	10299828	dfmm010@hotmai	Si.
Si.	1064429544	astridussa8@gmail.	Si.
Si.	1107105287	nicolascarvajalh1@	Si, pero no recuerdo para acceder.
Si.	1062780198	Yamilethzan22@gn	No.
Si.	25278320	dacava0908@hotm	Si.
Si.	1126449706	garciafaiber0@gma	Si.
Si.	1126449706	Garciafaiber0@gma	No.
Si.	1061732904	Oscar.castromolina	Si.
Si.	1051660421	ana1rojas243@gma	No.
Si.	1002922332	Daninava695@gma	No.
Si.	1061798753	daniela-meneses1@	Si.
Si.	1006508368	bedoyatatiana475@	Si.
Si.	1003037161	wilmer20zeta@gm	Si.
Si.	1002877039	Manquilloyuliana33	Si.
Si.	1061753707	jessicabvargasa@g	Si.
Si.	25312887	lorenasam98@hotr	No.
Si.	1091162452	Tatianacarrascal23(	Si.
Si.	1029601114	cristiandavidlozada	Si.
Si.	1061718546	esmeraldagrijalba0	Aún no
Si.	1090403568	gilmaravillamizar83	Si.
Si.	29583511	Maryto1982@hotn	Si.
Si.	1053796792	Paula.gomez05@h	Si.
Si.	1061804243	jennycr97@outlool	Si.
Si.	1088293790	samuelmatallana.a	Si.
Si.	28949222	yaquelincruz2023@	Si.
Si.	1002499819	marcialjimenez108	Si.
No.	16762996	haroldnedbenavide	Si.
Si.	1085321891	lucaz1995@hotmai	Si.

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico
1	11/24/25 20:41:39	11/24/25 20:42:01	anonymous
2	11/24/25 21:13:59	11/24/25 21:14:56	anonymous
3	11/27/25 9:57:09	11/27/25 9:59:33	anonymous
4	11/27/25 10:01:14	11/27/25 10:03:04	anonymous
5	11/27/25 10:56:47	11/27/25 10:59:03	anonymous
6	11/27/25 11:01:53	11/27/25 11:02:56	anonymous
7	11/27/25 11:03:02	11/27/25 11:03:38	anonymous
8	11/27/25 11:06:33	11/27/25 11:11:39	anonymous
9	11/27/25 11:13:32	11/27/25 11:14:24	anonymous
10	11/27/25 11:13:36	11/27/25 11:17:35	anonymous
11	11/27/25 11:44:13	11/27/25 11:48:50	anonymous
12	11/27/25 12:25:33	11/27/25 12:32:37	anonymous
13	11/27/25 17:10:50	11/27/25 17:12:54	anonymous
14	11/27/25 20:07:07	11/27/25 20:10:41	anonymous
15	11/27/25 20:58:47	11/27/25 21:00:28	anonymous
16	11/28/25 10:23:00	11/28/25 10:24:53	anonymous
17	11/28/25 10:24:16	11/28/25 10:26:21	anonymous
18	11/28/25 10:50:54	11/28/25 10:53:15	anonymous
19	11/28/25 10:53:55	11/28/25 10:55:36	anonymous
20	11/28/25 10:58:39	11/28/25 11:01:14	anonymous
21	11/28/25 11:09:39	11/28/25 11:10:46	anonymous
22	11/28/25 11:17:25	11/28/25 11:18:44	anonymous
23	11/28/25 11:16:48	11/28/25 11:21:26	anonymous
24	11/28/25 11:28:25	11/28/25 11:44:14	anonymous
25	11/28/25 15:41:15	11/28/25 15:44:10	anonymous
26	11/28/25 18:32:55	11/28/25 18:34:42	anonymous
27	11/29/25 14:21:41	11/29/25 14:23:15	anonymous
28	11/29/25 19:15:00	11/29/25 19:16:28	anonymous
29	11/30/25 18:00:05	11/30/25 18:02:06	anonymous
30	12/1/25 16:13:31	12/1/25 16:16:12	anonymous
31	12/3/25 13:31:56	12/3/25 13:33:57	anonymous
32	12/11/25 10:26:22	12/11/25 10:28:11	anonymous
33	12/13/25 14:55:17	12/13/25 14:57:08	anonymous
34	12/13/25 14:58:05	12/13/25 15:00:08	anonymous
35	12/13/25 15:00:30	12/13/25 15:01:55	anonymous
36	12/13/25 15:02:02	12/13/25 15:02:48	anonymous
37	12/13/25 15:08:11	12/13/25 15:13:16	anonymous
38	12/13/25 15:24:18	12/13/25 15:26:47	anonymous
39	12/13/25 15:19:28	12/13/25 15:32:48	anonymous
40	12/13/25 15:56:51	12/13/25 15:58:52	anonymous
41	12/13/25 16:19:25	12/13/25 16:21:28	anonymous
42	12/13/25 16:36:03	12/13/25 16:38:22	anonymous
43	12/13/25 16:48:38	12/13/25 16:50:28	anonymous
44	12/13/25 17:06:07	12/13/25 17:07:50	anonymous
45	12/13/25 17:50:13	12/13/25 17:55:30	anonymous
46	12/13/25 18:01:36	12/13/25 18:03:19	anonymous
47	12/13/25 18:01:25	12/13/25 18:03:43	anonymous
48	12/13/25 18:04:23	12/13/25 18:07:44	anonymous
49	12/13/25 18:08:11	12/13/25 18:10:18	anonymous

50	12/13/25 18:13:41	12/13/25 18:19:25	anonymous
51	12/13/25 18:17:05	12/13/25 18:20:01	anonymous
52	12/13/25 18:18:05	12/13/25 18:26:56	anonymous
53	12/13/25 18:45:53	12/13/25 18:50:57	anonymous
54	12/13/25 19:01:02	12/13/25 19:04:43	anonymous
55	12/13/25 19:06:05	12/13/25 19:07:26	anonymous
56	12/13/25 19:02:58	12/13/25 19:09:27	anonymous
57	12/13/25 19:46:16	12/13/25 19:47:17	anonymous
58	12/13/25 19:45:51	12/13/25 19:47:30	anonymous
59	12/13/25 19:45:58	12/13/25 19:49:16	anonymous
60	12/13/25 19:48:33	12/13/25 19:49:19	anonymous
61	12/13/25 19:48:41	12/13/25 19:50:28	anonymous
62	12/13/25 19:47:15	12/13/25 19:51:35	anonymous
63	12/13/25 19:46:22	12/13/25 19:52:56	anonymous
64	12/13/25 19:49:23	12/13/25 19:53:08	anonymous
65	12/13/25 19:48:41	12/13/25 19:53:14	anonymous
66	12/13/25 19:47:48	12/13/25 19:53:24	anonymous
67	12/13/25 19:52:06	12/13/25 19:54:01	anonymous
68	12/13/25 19:48:23	12/13/25 19:54:40	anonymous
69	12/13/25 19:58:43	12/13/25 19:59:57	anonymous
70	12/13/25 19:57:34	12/13/25 20:01:42	anonymous
71	12/13/25 19:59:05	12/13/25 20:02:01	anonymous
72	12/13/25 20:05:50	12/13/25 20:07:30	anonymous
73	12/13/25 20:06:19	12/13/25 20:07:31	anonymous
74	12/13/25 20:02:43	12/13/25 20:08:27	anonymous
75	12/13/25 20:13:00	12/13/25 20:15:26	anonymous
76	12/13/25 20:14:11	12/13/25 20:16:03	anonymous
77	12/13/25 20:09:28	12/13/25 20:16:46	anonymous
78	12/13/25 20:40:21	12/13/25 20:42:11	anonymous
79	12/13/25 20:37:50	12/13/25 20:42:25	anonymous
80	12/13/25 20:46:16	12/13/25 20:48:59	anonymous
81	12/13/25 20:30:26	12/13/25 20:49:09	anonymous
82	12/13/25 21:07:44	12/13/25 21:09:00	anonymous
83	12/13/25 21:07:41	12/13/25 21:14:47	anonymous
84	12/13/25 21:23:12	12/13/25 21:24:52	anonymous
85	12/13/25 21:22:50	12/13/25 21:30:14	anonymous
86	12/13/25 21:39:50	12/13/25 21:41:05	anonymous
87	12/13/25 21:46:10	12/13/25 21:47:12	anonymous
88	12/13/25 21:52:15	12/13/25 21:55:12	anonymous
89	12/13/25 22:29:07	12/13/25 22:30:02	anonymous
90	12/13/25 22:33:03	12/13/25 22:36:59	anonymous
91	12/13/25 22:35:21	12/13/25 22:38:30	anonymous
92	12/13/25 22:42:55	12/13/25 22:50:27	anonymous
93	12/13/25 22:58:38	12/13/25 23:01:23	anonymous
94	12/14/25 2:17:55	12/14/25 2:28:08	anonymous
95	12/14/25 5:25:18	12/14/25 5:29:52	anonymous
96	12/14/25 6:07:53	12/14/25 6:12:06	anonymous
97	12/14/25 6:12:49	12/14/25 6:15:14	anonymous
98	12/14/25 6:15:24	12/14/25 7:43:58	anonymous
99	12/14/25 7:44:05	12/14/25 7:46:31	anonymous

100	12/14/25 9:06:06	12/14/25 9:08:33	anonymous
101	12/14/25 11:06:36	12/14/25 11:09:59	anonymous
102	12/14/25 11:12:40	12/14/25 11:12:47	anonymous
103	12/14/25 11:16:22	12/14/25 11:26:12	anonymous
104	12/14/25 12:44:31	12/14/25 12:45:41	anonymous
105	12/14/25 13:58:23	12/14/25 14:01:30	anonymous
106	12/14/25 14:22:55	12/14/25 14:25:29	anonymous
107	12/14/25 17:47:37	12/14/25 17:53:51	anonymous
108	12/14/25 18:32:35	12/14/25 18:35:18	anonymous
109	12/14/25 20:47:19	12/14/25 20:49:49	anonymous
110	12/15/25 2:17:21	12/15/25 2:22:24	anonymous
111	12/15/25 6:00:00	12/15/25 6:07:49	anonymous
112	12/15/25 6:47:19	12/15/25 6:48:55	anonymous
113	12/15/25 6:49:23	12/15/25 6:52:58	anonymous
114	12/15/25 7:32:50	12/15/25 7:41:34	anonymous
115	12/15/25 10:22:29	12/15/25 10:23:51	anonymous
116	12/15/25 10:23:59	12/15/25 10:24:42	anonymous
117	12/15/25 11:54:14	12/15/25 11:57:35	anonymous
118	12/15/25 14:07:53	12/15/25 14:11:27	anonymous
119	12/15/25 14:11:56	12/15/25 14:13:34	anonymous
120	12/15/25 14:53:43	12/15/25 14:56:04	anonymous
121	12/15/25 16:55:56	12/15/25 16:59:17	anonymous
122	12/15/25 19:05:28	12/15/25 19:15:38	anonymous
123	12/16/25 11:38:53	12/16/25 11:41:58	anonymous
124	12/16/25 15:03:15	12/16/25 15:06:07	anonymous
125	12/16/25 20:19:49	12/16/25 20:23:26	anonymous
126	12/16/25 20:39:03	12/16/25 20:42:19	anonymous
127	12/17/25 8:19:17	12/17/25 8:21:18	anonymous
128	12/17/25 18:43:16	12/17/25 18:49:23	anonymous
129	12/18/25 12:47:01	12/18/25 12:52:08	anonymous
130	12/18/25 13:03:55	12/18/25 13:09:12	anonymous
131	12/18/25 13:29:50	12/18/25 13:32:28	anonymous
132	12/18/25 15:01:29	12/18/25 15:09:15	anonymous
133	12/18/25 21:13:42	12/18/25 21:14:58	anonymous
134	12/22/25 9:27:57	12/22/25 9:35:08	anonymous
135	12/22/25 21:44:56	12/22/25 21:47:51	anonymous
136	12/22/25 23:00:25	12/22/25 23:04:22	anonymous
137	12/23/25 14:40:18	12/23/25 14:44:05	anonymous
138	12/24/25 10:50:48	12/24/25 10:51:57	anonymous
139	12/24/25 13:45:23	12/24/25 13:48:10	anonymous
140	12/24/25 13:59:00	12/24/25 14:01:01	anonymous
141	12/24/25 14:53:02	12/24/25 15:18:18	anonymous
142	12/24/25 16:05:00	12/24/25 16:07:13	anonymous
143	12/25/25 6:51:48	12/25/25 6:57:01	anonymous
144	12/29/25 7:17:32	12/29/25 7:25:22	anonymous
145	12/30/25 0:59:14	12/30/25 1:04:01	anonymous
146	12/31/25 9:30:41	12/31/25 9:32:48	anonymous
147	1/1/26 10:29:32	1/1/26 10:30:46	anonymous
148	1/3/26 16:33:29	1/3/26 16:37:20	anonymous
149	1/3/26 18:11:15	1/3/26 18:13:48	anonymous

150	1/6/26 2:26:50	1/6/26 2:28:03	anonymous
151	1/8/26 21:39:53	1/8/26 21:44:37	anonymous
152	1/16/26 7:08:41	1/16/26 7:12:34	anonymous
153	1/16/26 14:54:53	1/16/26 14:56:33	anonymous
154	1/17/26 8:35:24	1/17/26 8:36:53	anonymous
155	1/17/26 13:02:18	1/17/26 13:07:03	anonymous
156	1/17/26 13:11:47	1/17/26 13:13:27	anonymous
157	1/17/26 13:25:53	1/17/26 13:29:55	anonymous
158	1/17/26 13:40:09	1/17/26 13:43:10	anonymous
159	1/17/26 13:46:15	1/17/26 13:49:12	anonymous
160	1/17/26 13:53:30	1/17/26 13:55:44	anonymous
161	1/17/26 14:07:17	1/17/26 14:10:27	anonymous
162	1/17/26 14:41:18	1/17/26 14:49:55	anonymous
163	1/17/26 15:22:59	1/17/26 15:25:18	anonymous
164	1/17/26 15:54:38	1/17/26 15:57:13	anonymous
165	1/17/26 20:14:13	1/17/26 20:16:04	anonymous
166	1/17/26 21:37:32	1/17/26 21:39:44	anonymous
167	1/17/26 22:05:31	1/17/26 22:08:04	anonymous
168	1/19/26 6:17:50	1/19/26 6:20:46	anonymous
169	1/19/26 6:29:54	1/19/26 6:32:04	anonymous
170	1/19/26 7:53:02	1/19/26 7:54:24	anonymous
171	1/19/26 12:37:10	1/19/26 12:44:01	anonymous
172	1/19/26 13:10:11	1/19/26 13:13:41	anonymous
173	1/19/26 13:01:51	1/19/26 13:23:58	anonymous
174	1/19/26 13:33:18	1/19/26 13:38:58	anonymous
175	1/19/26 14:11:50	1/19/26 14:16:27	anonymous
176	1/19/26 15:00:39	1/19/26 15:03:31	anonymous
177	1/19/26 17:14:19	1/19/26 17:16:14	anonymous
178	1/19/26 19:50:14	1/19/26 19:52:58	anonymous
179	1/19/26 22:30:03	1/19/26 22:33:26	anonymous
180	1/20/26 10:14:34	1/20/26 10:16:49	anonymous
181	1/20/26 11:33:21	1/20/26 11:35:56	anonymous
182	1/20/26 16:52:39	1/20/26 16:55:16	anonymous
183	1/20/26 22:33:21	1/20/26 22:35:49	anonymous
184	1/21/26 12:36:02	1/21/26 12:39:52	anonymous
185	1/21/26 13:49:43	1/21/26 13:53:07	anonymous
186	1/21/26 16:32:11	1/21/26 16:34:05	anonymous
187	1/21/26 23:11:54	1/21/26 23:19:48	anonymous
188	1/21/26 23:02:46	1/21/26 23:19:55	anonymous
189	1/22/26 0:02:27	1/22/26 0:08:33	anonymous
190	1/22/26 10:12:47	1/22/26 10:13:32	anonymous
191	1/22/26 21:46:25	1/22/26 21:53:20	anonymous
192	1/22/26 22:28:15	1/22/26 22:32:59	anonymous
193	1/23/26 6:56:55	1/23/26 6:59:58	anonymous
194	1/23/26 15:48:45	1/23/26 15:49:44	anonymous
195	1/24/26 10:16:48	1/24/26 10:19:48	anonymous
196	1/24/26 10:28:03	1/24/26 10:36:11	anonymous
197	1/24/26 10:43:10	1/24/26 10:46:31	anonymous
198	1/24/26 10:55:01	1/24/26 10:57:46	anonymous
199	1/24/26 11:15:31	1/24/26 11:47:32	anonymous

	200	1/24/26 15:44:27	1/24/26 15:46:08	anonymous

Nombre	Hora de la última modifi	Programas De Formació	Programas De Formació
			MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 8	
		Nivel 1	
		Nivel 2	
		Nivel 3	
		Nivel 12	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 8	
		Nivel 2	
		Nivel 7	MERCADEO: CONCEPTUA
			MERCADEO: CONCEPTUA
		Nivel 9	
		Nivel 10	CARACTERIZACION DE AU
		Nivel 2	
		Nivel 3	
		Nivel 7	
		Nivel 3	
		Nivel 3	
		Nivel 3	
		Nivel 5	
		Nivel 3	
		Nivel 7	CARACTERIZACION DE AU
		Nivel 5	
		Nivel 8	
		Nivel 2	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 4	
		Nivel 7	
		Nivel 1	
		Nivel 5	
		Nivel 1	
		Nivel 3	
			MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 5	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 6	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 1	
			MERCADEO: CONCEPTUA
		Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 2	

Nivel 1	
Nivel 1	MERCADEO: CONCEPTUA
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
Nivel 7	
Nivel 3	
Nivel 7	
Nivel 1	
Nivel 3	
Nivel 13	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 3	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
Nivel 1	INDICADORES CRÍTICOS E
Nivel 4	
Nivel 5	
Nivel 6	
Nivel 5	
Nivel 6	
Nivel 1	
Nivel 1	
	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 3	
	MARKETING DIGITAL . (U
	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 6	
Nivel 1	
Nivel 1	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
Nivel 4	CARACTERIZACION DE AU
	CARACTERIZACION DE AU
	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
	EL PROCESO DE LA VENTA

Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
	MERCADEO: CONCEPTUA
	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
Nivel 1	
Nivel 3	
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
Nivel 13	
Nivel 1	
Nivel 6	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 3	
	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 3	
Nivel 1	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	
Nivel 1	
Nivel 3	MARKETING DIGITAL . (U
	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 8	
Nivel 2	

Nivel 3	
Nivel 2	
	EL PROCESO DE LA VENTA
Nivel 6	
	MARKETING DIGITAL . (US
	MARKETING DIGITAL . (U
	MARKETING DIGITAL . (US
	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
Nivel 1	
Nivel 5	
Nivel 10	MERCADEO: CONCEPTUA
Nivel 1	MERCADEO: CONCEPTUA
	EL PROCESO DE LA VENTA
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (US
Nivel 7	MARKETING DIGITAL . (U
	CARACTERIZACION DE AU
	MERCADEO: CONCEPTUA
Nivel 1	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
	CARACTERIZACION DE AU
Nivel 4	

Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E	
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
Contabilidad en las Orga	Uso de Excel y Access pa	Control de los Document	Atención Integral de urge
Blockchain en criptomon	Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas emp		
Contabilidad en las Orga	Uso de Excel y Access pa	Organización Documenta	Bioseguridad Aplicada A
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Administración Documer	Humanización de la aten
			Bioseguridad Aplicada A I
Administración y Recupe	Uso de Microsoft Excel e	Control de los Document	Facturación de los servici
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
			Facturación de los servici
			Facturación de los servici
			Facturación de los servici
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			Atención Integral de urge
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Administración Documer	Acciones de prevención e
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla hal		Organización Documental en el Entorno Laboral .(A	
	Manejo de herramientas	Organización Documental en el Entorno Laboral .(A	
			Acciones de prevención e
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
			Facturación de los servici
LIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fideliz			
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla hal		Administración Documer	Acciones de prevención e
			Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
			Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
			Facturación de los servici

Manejo de herramientas Control de los Document Facturación de los servici

Blockchain en criptomon Manejo de herramientas Administración Documer Acciones de prevención y
Análisis del sistema de ac Administración de servici Organización Documenta Acciones de prevención e
Control de los Document Facturación de los servici
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).
Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector p

Administración y Recuperación de la Cartera de Créditos. (Desarrolla habilidades en gestión de cobrar
Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Ex Acciones básicas para la a
Administración y Recupe Uso de Microsoft Excel e Organización Documenta Facturación de los servici
Blockchain en criptomon Manejo de herramientas Administración Documer Facturación de los servici
Contabilidad en las Orgar Uso de Microsoft Excel e Organización Documenta Humanización de la aten

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Blockchain en criptomonedas. (Desarrolla habilidades en blockchain y criptografía, incluyendo la evalu
Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector p
Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Ex Facturación de los servici

Análisis del sistema de ac Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector p

Humanización de la aten

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Ex Acciones básicas para la a
Humanización de la aten
Blockchain en criptomon Administración de servicios Microsoft 365 y herramientas de productividad

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e

Administración y Recupe Manejo de herramientas Organización Documenta Facturación de los servici
Cuentas Contables (Desa Uso de Microsoft Excel p Organización Documental en el Entorno Laboral .(A
Acciones de prevención y
JDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES. (Aprende a crear perfiles de clientes potenciales en entornos
Administración y Recupe Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de
Facturación de los servici
Atención Integral de urge
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).
A. (Negocia dentro de un proceso de ventas organizado para realizar la actividad comercial de manera

Cuentas Contables (Desa	Manejo de herramientas	Control de los Documentos en las Unidades de Cor
		Bioseguridad Aplicada A l
ALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fideliz		
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).		
	Uso de Microsoft Excel p	Organización Documenta
Blockchain en criptomon	Manejo de herramientas	Administración Documer
		Facturación de los servici
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Administración Documer
Cuentas Contables (Desa	Manejo de herramientas	Administración Documer
	Uso de Microsoft Excel para gestión de informació	
		Acciones de prevención y
		Facturación de los servici
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E
		Organización Documental en el Entorno Laboral .(A
		Administración Documental en el Entorno Laboral.
Administración y Recupe	Manejo de herramientas	Administración Documer
		Atención Integral de urge
	Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector p	
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)		Facturación de los servici
Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del P		Facturación de los servici
	Manejo de herramientas	Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos		Administración Documer
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).		Facturación de los servici
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)		Acciones básicas para la a
		Atención Integral de urge
Análisis del sistema de administración del riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo – SA		
		Atención Integral de urge
Cuentas Contables (Desa	Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e	
		Facturación de los servici
		Administración Documental en el Entorno Laboral.
Contabilidad en las Orga	Uso de Excel y Access pa	Administración Documer
Administración y Recupe	Uso de Excel y Access pa	Administración Documer
Contabilidad en las Orga	Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector p	
	Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas emp	

Facturación de los servici

A. (Negocia dentro de un proceso de ventas organizado para realizar la actividad comercial de manera

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

Cuentas Contables (Desa Uso de Microsoft Excel e Control de los Documentos en las Unidades de Cor
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).
Humanización de la atenc

Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y

Facturación de los servici
Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E
Atención Integral de urge

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E
Contabilidad en las Orgar Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector p
Contabilidad en las Orgar Uso de Excel y Access par Administración Documer Facturación de los servici
Contabilidad en las Orgar Manejo de herramientas Control de los Documentos en las Unidades de Cor

A. (Negocia dentro de un proceso de ventas organizado para realizar la activi Facturación de los servici
Cuentas Contables (Desa Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E
Blockchain en criptomonedas. (Desarrolla habilidades en blockchain y criptc Facturación de los servici

Cuentas Contables (Desa Uso de Excel y Access par Organización Documenta Facturación de los servici

Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)
Contabilidad en las Orgar Uso de Microsoft Excel e Organización Documenta Facturación de los servici

JDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES. (Aprende a crear perfiles de clientes potenciales en entornos
ALIZACION, METODOLOGIA Y APLICABILIDAD. (Analiza el mercado y el consumidor para atraer y fideliz
Administración y Recupe Uso de Microsoft Excel e Organización Documenta Facturación de los servici

JDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES. (Aprende a crear perfiles de clientes Facturación de los servici
Humanización de la atenc
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Bioseguridad Aplicada A l

Facturación de los servici

Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám			
Comportamiento Emprer	Emprendimiento De Unic	Trámites Legales Para La	Desarrollo De Habilidade
resariales (Integra Access y Excel para crear bases de datos, exportar información, aplicar análisis y ge			
Administración Recursos	Emprendimiento De Unic	Oportunidades De Negoc	Desarrollo De Habilidade
Comportamiento Emprer	Formalización De Empres	Trámites Legales Para La	Desarrollo De Habilidade
La Cosmética Ornamental, Facial Y Corporal (utiliza correctamente equipos de protección personal, de			
Administración Recursos	Formalización Empresari	Oportunidades De Negoc	Desarrollo De Habilidade
Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitudes, habilidades y valores para identificar oportunic			
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
encias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos (Conoce la importancia de los Primeros Auxilios Bá			
Comportamiento Emprer	Formalización Empresari	Oportunidades De Negoc	Desarrollo De Habilidade
Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia			
Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia			
en salud mental. (Aprende a mantener un equilibrio integral entre salud física	Desarrollo De Habilidades		
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
ar clientes)			
Administración Recursos	Emprendimiento De Unic	Oportunidades De Negoc	Desarrollo De Habilidades
externos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramie	Desarrollo De Habilidades		
externos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funcione			
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

Comportamiento Empren Formalización De Empres Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade
Administración Recursos Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalic
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

productivo. (Utiliza Excel para gestionar datos, crear informes y apoyar la toma de decisiones en entor

nza, incluyendo identifica Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo (Identifica los aspectos b
atención de una persona con Afectación de la salud. (Adquiere conocimientos básicos en Primeros Aux
Administración Recursos Formalización Empresari Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade
Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent
Administración Recursos Formalización De Empres Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida

uación de su viabilidad en finanzas, creación de contratos inteligentes básicos y aplicación de esta tecr
productivo. (Utiliza Excel para gestionar datos, crear informes y apoyar la toma de decisiones en entor
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

productivo. (Utiliza Excel p Emprendimiento De Unic Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp

ción en salud. (Desarrolla valores, principios y habilidades blandas esenciales para brindar una atenció

atención de una persona con Afectación de la salud Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid
ción en salud. (Desarrolla valores, principios y habilidades blandas esenciales para brindar una atenció
Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitu Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade

e transacciones, elaborac Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid

xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funcione
Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp

Servicio Al Cliente. (Com Formalización De Empres Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade
Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia
manejo de las violencias de género. (Aprende a brindar apoyo integral a mujeres, guiándolas en el ac
digitales para ayudar a las marcas a alcanzar sus objetivos en redes sociales.)
xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funcione
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
encias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos (Conoce la importancia d Desarrollo De Habilidades
Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp
Administración Recursos Humanos. (Alinea los obj Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid

Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitudes, habilidades y valores para identificar oportunic

Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitudes, habilidades y valores Desarrollo De Habilidade

La Cosmética Ornamental, Facial Y Corporal (utiliza correctamente equipos de protección personal, de

ar clientes)

Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid

Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent

Administración Recursos Formalización De Empres Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

Administración Recursos Formalización Empresari Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitu Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade

La Cosmética Ornamental Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop

Desarrollo De Habilidade

manejo de las violencias de género. (Aprende a brindar apoyo integral a mujeres, guiándolas en el ac

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia

(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci

Comportamiento Emprer Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

ncias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos (Conoce la importancia de los Primeros Auxilios Bá

Formalización Empresari Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp

productivo. (Utiliza Excel para gestionar datos, crear informes y apoyar la toma de decisiones en entor

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes, entender sus necesidades

xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

atención de una persona con Afectación de la salud. (Adquiere conocimiento Desarrollo De Habilidades

ncias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos (Conoce la importancia de los Primeros Auxilios Bá

ARLAFT (Aprende a prevenir el lavado de activos mediante la evaluación de riesgos, controles y reporte

ncias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos (Conoce la importancia de los Primeros Auxilios Bá

xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funcione

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci

Desarrollo De Habilidades

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp

Servicio Al Cliente. (Com Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

productivo. (Utiliza Excel para gestionar datos, crear informes y apoyar la toma de decisiones en entor

presariales (Integra Access y Excel para crear bases de datos, exportar información, aplicar análisis y ge

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
más segura y efectiva.)

Comportamiento Emprer Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidades

ción en salud. (Desarrolla valores, principios y habilidades blandas esenciales para brindar una atenció

Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp
habilidades blandas (atención al detalle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas para la
Desarrollo De Habilidades
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, d Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid
xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplic Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidades
ncias a Víctimas de Ataque con Agentes Químicos Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp
Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid
xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám
Comportamiento Emprer Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop
Administración Recursos Formalización De Empres Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade
Administración Recursos Formalización De Empres Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám
Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent

Administración Recursos Emprendimiento De Unic Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade

xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funcione
Administración Recursos Humanos. (Alinea los obj Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid
Administración Recursos Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo Desarrollo De Habilidade

digitales para ayudar a las marcas a alcanzar sus objetivos en redes sociales.)
ar clientes)
Servicio Al Cliente. (Com Formalización Empresarial Para Unidades Producti Desarrollo De Habilidades

Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes, entender sus necesidades
ción en salud. (Desarrolla Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo (Identifica los aspectos b
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida

Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo (Identifica los aspectos b
La Cosmética Ornamental, Facial Y Corporal (utiliza correctamente equipos de protección personal, de

Comportamiento Emprer Formalización De Empres Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci

Programas De Formació	Programas De Formació	Nombre Completo	Número de teléfono.
		Jonathan Hinestroza	3178835585
		Adriana Pavas	3146920548
doble para apoyar procesos contables en organiza		FREDY YOHAN CARDENA	3007082102
		Roberto Zambrano Carva	3115047428
nicas y macros para uso laboral, académico y perso		FREDY YOHAN CARDENA	3007082102
		Zharick Yulitza Valencia	3217810125
		Zharick valencia villabon	3217810125
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla l		Natalia Andrea Obando M	3162970627
		Ariadna Rubio Cordero	3182098379
		Ronald Alberto Tumbo R	3053216186
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	LUISA FERNANDA NAVIA	3215299313
enerar reportes que resue	Primeros Auxilios Psicoló	José Daniel Mancera Mo	3202619091
		Ivonny Viracacha	3212433543
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Luis Jorge Guillén Santos	3113512972
		Jordan Orlando Valencia	3144854436
		Carmen Alicia Campo	3012355426
		Jesús Felipe Benavidez vi	3217772280
		Manuel José Gómez Gón	3016012017
		Daphne Isabela Arteaga t	3150559888
		Jerónimo Méndez Alvara	3174298121
		Ruth González Ibañez	3108273087
		Luis Eduardo Correa Mal	3057499219
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Yedison Fabián guacheta	3153944828
sinfectar superficies y manejar residuos para garan		ADRIANA MARCELA GON	3144481031
		Roniel Eduardo Rojas Val	3006446943
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Carolain Vanessa Gomez	3154229629
		Carlos Arturo Mateus Ol	3134443644
		Hanzel Rueda Ramirez	3156067540
		Yan Alejandro Sotillo Tov	3147669985
		Dayerli Katerine Tamayo	3167357908
		Génesis leonaisky Araujo	3134888505
		Santiago perez quintero	311 827 1378
lades, asumir riesgos y transformar ideas en proye		Manuela Erazo Cantero	3054046849
s, recepción y verificación de documentos, genera		Yesenia Gomez Gomez	3107011097
s, recepción y verificación de documentos, genera		Yesenia Gomez Gomez	3107011097
s, recepción y verificación de documentos, genera		Yesenia Gomez Gomez	3107011097
sicos y la Atención Integr	Primeros Auxilios Psicoló	Daniel David Cruz Acosta	3105891948
	Primeros Auxilios Psicoló	Vivían Alicia Carranza A c	3170946759
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Nataly Falla Valderrama	3114882937
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Maria Paula Fajardo Espa	3105311733
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Jimmy Alvaro Bolaños Ca	3054680302
s Digitales Para La Comun	Primeros Auxilios Psicoló	Luz Carime Chis cepeda	3132755277
doble para apoyar procesos contables en organiza		Vanessa Mosquera Angu	3124364725
s, recepción y verificación de documentos, genera		Stephanie Carolina casan	3147141450
		Santos Edwin Fuli Pungo	3147537143
s Digitales Para La Comun	Primeros Auxilios Psicoló	Sharren Andrea rojas Cer	3122143268
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Ruth Angélica Muñoz Be	3194183386
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare		Miguel Ignacio Arcos Sal	3164151894
s, recepción y verificación de documentos, genera		Saritha Alejandra vallejo	3169848896

ıs, recepción y verificación de documentos, genera		Yinid Suley Serna Campo	3012923399
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Gelen Tatiana Guauña Re	3172932932
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Laura Camila Muñoz Guti	3225485602
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Yessica Valentina Inagan	3245802659
ıs, recepción y verificación de documentos, genera		Emilcen Mariela mera pa	3166248725
		Derly Tatiana	3017518985
nos operativos y administrativos, integrando buena		Juan Camilo Cajas Navia	3113123599
		Jesús Felipe Benavidez vi	3217772280
		Jazmin Carolina velasco t	3137140820
	Primeros Auxilios Psicoló	Saray Sofia Amaris Torres	3028302363
		Jesus Felipe Benavidez vi	3217772280
		Alexander Muñoz Gutierı	3003076565
ásicos de las Empresas Asociativas de Trabajo, su r		Yenifer serrano mier	3112779731
‹ilios para actuar efectivamente ante accidentes o		Carlos Alfredo Campo Bu	3133040150
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	CAMILO ANDRES PAYARE	3222361343
o humano, optimizando la productividad, el ambie		Andrés Díaz vargas	3022655856
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Heidy Daniela Majin Hua	3137148580
	Primeros Auxilios Psicoló	Norma Martínez	3208780290
doble para apoyar procesos contables en organiza		Maria Jose	4313347375
		Bruccecolbert Antonio Sa	3227535343
ıología para gestionar datos y automatizar proceso		Jhon jarvi solarte Fernán	3234097013
nos operativos y administrativos, integrando buena		Diana Elisabed cadena ro	3002019171
ıs, recepción y verificación de documentos, genera		Blanca Nancy Padilla Boti	3164174731
		Valeria zapata villa	3022280544
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante		Ingrid Tatiana Mateus Gu	3025685312
		Jesús Antonio Ojeda Carr	3028529188
		Deivi Alexander Coicue M	3106246215
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Lina Caterine Collazos Bo	3106375713
		Alba Lucía Bedoya Valen	7544651418
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su		Ayelet Rojas Santos	3108898495
n en salud con calidad, calidez y responsabilidad, re		Karen Dayana Chávez Mc	3153438473
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Valeria Rodríguez Betanc	3117024187
		Daphne Isabela Arteaga T	3150559888
		Laura Isabel García Saave	3235002336
		Katherin Durán Rodrígue	3122752596
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su		Rafael Antonio Nates Ara	3234013116
		Ivan Dario Cerón Pantoja	3143052752
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tarea		Diego Fernando Pillimue	3006933941
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Anyi Viviana Lucio Baos	3208694431
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Yudy Valentina Andela Sa	3122824671
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Zoraya Edith Pizo Bonilla	3174131020
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		LEONARDO RAFAEL BERN	3013674244
ceso a atención, protecci	Primeros Auxilios Psicoló	María Camila Ruiz Córdol	3204526048
		Daniela Vanessa Molina J	3006241213
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tarea		Francy Daniela Rodríguez	3246096489
doble para apoyar procesos contables en organiza		Claudia Janeth Fernánde	3117258524
ıs, recepción y verificació	Primeros Auxilios Psicoló	Maria del Carmen Rivera	3123096974
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Maria del Carmen Rivera	3123096974
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante		Jairo Humberto Hernand	3118106044
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su		Jairo Humberto Hernand	3118106044

lades, asumir riesgos y transformar ideas en proye		Maria del Carmen Rivera	3123096974
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla c		Paula Andrea Cano Carva	3215134805
sinfectar superficies y manejar residuos para garan		Sara sofia de la rosa hern	3004812084
		Saritha Alejandra vallejo	3169848896
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su		María Vásquez	3206083060
		Emely Rossana Montilla I	3148137278
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Nixa Lineth Coronel Mor	3147352323
o humano, optimizando l	Primeros Auxilios Psicoló	María Camila Díaz Astaiz	3233410652
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Andrés Mauricio	3004406172
s, recepción y verificación de documentos, genera		Argenis Muñoz Juspian	3106361860
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Anye Natalia Collazos Bo	3147089803
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Johana Carol Dajome Ga	3128894208
	Primeros Auxilios Psicoló	Natalia Banesa Nieto Ara	3245318443
uesta de Negocio mediante el diagnóstico del ento		Natalia Banesa Nieto Ara	3245318443
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Sandra Lorena Arcos Vel	3137112305
ceso a atención, protección, denuncia y restauraci		Diana Valentina Rada Po	3138213723
s, recepción y verificació	Primeros Auxilios Psicoló	Diana Valentina Rada Po	3138213723
icas y macros para uso laboral, académico y perso		Horianny Zuleimy Navas	3224182867
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Leidy Yohana Garcés Cer	3177543333
iones oficiales).		Leidy Yohana Garcés Cer	31775433333
		Yenifer ulcue labio	3216140985
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Nataly Falla Valderrama	3114882937
sicos y la Atención Integral para víctimas de agresi		Vanessa viviana velasco	3012028079
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante		Mery Yanet Velásquez	310 3375475
nos operativos y administrativos, integrando buena		Níger Campo	3148402588
s, recepción y verificación de documentos, genera		GUIDO STIWER PIZO MA	3027446406
s y garantizar su lealtad para el crecimiento sosteni		Yilber perafan Quilindo	3187421277
icas y macros para uso laboral, académico y perso		Aida Meliza Gómez	3122968252
s, recepción y verificación de documentos, genera		Jesus Danny rada guerre	304358317
		Jenny Constanza Dorado	3146413928
s Digitales Para La Comun	Primeros Auxilios Psicoló	Jheimy Karolina Fernánd	3183712558
sicos y la Atención Integral para víctimas de agresi		Germán Benavides	3197040384
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla c		Lisseth Camila Pavas Boti	3005384628
e de operaciones sospechosas).		Vanessa Alexandra uribe	3186276359
sicos y la Atención Integral para víctimas de agresi		vanessa viviana velasco r	3012028079
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare		Betty Esperanza Andaluz	0939678251
s, recepción y verificación de documentos, genera		Andrés David Ultengo Gu	3206763718
		Angelis Graciela Vargas M	3107103846
iones oficiales).		Ana Ortega sanchez	3225654329
	Primeros Auxilios Psicoló	Andrés Hortúa Gutiérrez	3002252378
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Diyer Santiago Cepeda O	3224321435
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla c		MARBEL YONEIDA CUEN	3184582595
resa. (Aplica los aspectos	Primeros Auxilios Psicoló	Rocío Madelín Pantoja C	3243241257
		Edgar Luis Urueña	3147534796
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Juan Jose Anacona Rodri	3215909759
nos operativos y administrativos, integrando buena		GERARDO COLORADO HE	2281395423
		Santiago Aguilera Ramíre	3015902878
		Gisell Nataly alza león	3223918089
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla c		Mónica Isabel Ramírez O	3168214999
enerar reportes que resuelvan problemas empresar		Christian David Urbano	3206671578

	Brayans stivens peña anc	3168975045
s, recepción y verificación de documentos, genera	Jullieth Andrea Ruano Co	3148064701
	Kevin kenier Pérez Moral	3215807488
	Lilibeth Ramírez	3227748042
	YEISON ALFONSO PLATA	3053599801
	María Camila Bucheli Esp	3053564432
	Freida Fernanda Mina	3146614748
	Jessica Bonilla	3233582496
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	Karol Viviana García Cara	3245642282
	María Camila Bucheli Esp	3053564432
	Ana Sofía Trochez Velasc	3108292751
n en salud con calidad, calidez y responsabilidad, re	Estefany Mercado Galarz	3128122784
Primeros Auxilios Psicoló	Gloria Sofia Madriñan So	3218530791
resa. (Aplica los aspectos Primeros Auxilios Psicoló	Rocio Madelin Pantoja Ca	3243241257
a resolución de problemas).	Ana Maria Vasquez Vivas	3104699627
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	Maria Cristina Vasquez	314 7510806
lades de una Unidad Adm Primeros Auxilios Psicoló	GUIDO STIWER PIZO MA	3027446406
icas y macros para uso la Primeros Auxilios Psicoló	Maria Teresa Vera Sardo	+591 77258235
	Leonardo Sánchez	3108257792
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	Maria Teresa Vera Sardo	+591 77258235
resa. (Aplica los aspectos Primeros Auxilios Psicoló	Alejandro Barrera	3206881871
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su	Jorge Emilio Zambrano T	3175708357
icas y macros para uso laboral, académico y perso	Diana Mairee Mera Angu	3127485476
uesta de Negocio mediante el diagnóstico del ento	Rafael Antonio Nates Ara	3167554745
Razonamiento Cuantitati Primeros Auxilios Psicoló	Isabella Escobar	3218787491
Competencias Ciudadana Primeros Auxilios Psicoló	Virginia Ahumada Ruiz	3215289160
	Ana Maria Betancur Vale	3128417572
s, recepción y verificación de documentos, genera	Yiseth Alejandra Chavacc	3215429356
icas y macros para uso laboral, académico y perso	Edith Vanessa Benítez Gu	3215734356
o humano, optimizando la productividad, el ambie	sergio luilly cabrera dora	3043785531
Primeros Auxilios Psicoló	Heidy Melanie Guerrero	3229312682
Razonamiento Cuantitati Primeros Auxilios Psicoló	Nini Tatiana Quintero Cai	3016925773
	Yarlin ipia visconda	3023573324
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare	Miguel I. Arcos Salazar	3164151894
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su	Muricio Muñoz Daza	3127894560
Competencias Ciudadana Primeros Auxilios Psicoló	yedison fabian guacheta	3153944828
Primeros Auxilios Psicoló	Stephanie palacios villa	3203437962
	Yuli Andrea Hinestroza C	3137726596
	Yuli Andrea Hinestroza C	3137726596
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	Yina Paola Marín Rodrígu	3203918303
Primeros Auxilios Psicoló	Víctor Alfonso Villa Galvi	3207901621
s y garantizar su lealtad para el crecimiento sosteni	Emely Rossana Montilla M	3148137278
ásicos de las Empresas Asociativas de Trabajo, su r	María Belén Vidal	3232025119
doble para apoyar procesos contables en organiza	Eyde Yohanna Aguillon D	3132916818
	Jenifer Mishell Burbano M	0997917231
ásicos de las Empresas Asociativas de Trabajo, su r	Karol Vanessa López sola	3137533164
sinfectar superficies y manejar residuos para garan	Genny Fernanda Botina j	3105987533
	Omayra Catalina Estrada	3205370092
resa. (Aplica los aspectos Primeros Auxilios Psicoló	Luis Carlos Figueroa	3212814823
s, recepción y verificació Primeros Auxilios Psicoló	Liszeth yubellys Hernánd	3145809880

iones oficiales).	Danna Maritza Bonilla Ba	3174204058

¿Tiene WhatsApp?	Número de Documento	Correo Electrónico.	¿Se encuentra Registrad
Si.		jhac-95@hotmail.com	Si.
Si.		apavas@sena.edu.co	Si.
Si.	1033687143	fredyyohanc@gmail.com	Si.
Si.	11304126	robertozambrano60@gr	Si.
Si.	1033687143	FREDYYOHANC@GMAIL.	Si.
Si.	1036131208	zharickvalencia785@gm	Si.
Si.	1036131208	zharickvalencia785@gm	Si.
Si.	1058845722	natis6522010@hotmail.c	Si.
Si.	52088927	dantexco@gmail.com	Si.
Si.	10292539	ronaldtumbo@hotmail.c	Si.
Si.	1061777666	luisanavia16@gmail.com	Si.
Si.	1018515328	dnlmancera@gmail.com	No.
Si.	1015998712	ivonnyviracacha11@hotr	Si.
Si.	79741126	luisguillenlj01@gmail.cor	Si.
Si.	1107524382	jordanvg616@gmail.com	Si.
Si.	34563325	carmen.alicia9@gmail.co	Si.
Si.	1059234847	Jfelipevivas2004@gmail.	Si.
Si.	1109491502	manugomez0524@gmail	Si.
Si.	1011218152	arteagadaphne@gmail.c	Si.
Si.	T.I. 1011203928	dianalvaradom@gmail.cc	Si.
Si.	1042262473	ru.gonzs30@gmail.com	Si.
Si.	1034402128	ninjaferoz490ytxd@gmai	Si.
Si.	1061725724	fabianguacheta1990@gr	Si.
Si.	52966476	GOMEZRMARCELA@GM	Si.
Si.	1422494	Roniel.valerio@gmail.cor	Si.
Si.	1030588493	Carolaingomez64@gmail	Si.
Si.	80006517	Carlosmateus2708@gma	Si.
Si.	1044620243	hruedaramirez@gmail.cc	Si.
Si.	5043909	sotillotovaryanalejandro	No.
Si.	1059234725	katerinetamayosolarte@	Si.
Si.	7019613	Leonaisky92@gmail.com	Si.
Si.	1016834854	Santopoli2025@gmail.co	Si.
Si.	1117351281	manuelaerazo293@gmai	Si.
Si.	25290331	jhesseniagomez2529033	Si.
Si.	25290331	jhesseniagomez2529033	Si.
Si.	25290331	jhesseniagomez2529033	Si.
Si.	1108333090	acosta16daniel@gmail.c	Si.
Si.	1022359744	Carranzavivi536@gmail.c	Si.
No.	1110487082	nfalla2@gmail.com	Si.
Si.	1061685809	mariapaulafajardoespan	Si.
Si.	10307782	JIM3185@HOTMAIL.CO	Si.
Si.	52300817	lchia@sena.edu.co	Si.
Si.	1061720659	vanessamosqueraangucl	Si.
Si.	1061781463	stpha1995@gmail.com	Si.
Si.	1061721892	edwinetapets@hotmail.c	Si.
Si.	1061785835	shareenrojas8@gmail.co	Si.
Si.	53160888	sofiadeangie@gmail.com	Si.
Si.	76317236	migark@hotmail.com	Si.
Si.	1080053852	Sarithaalejandrajojoa@g	Si.

Si.	1061792338	sernayinid@gmail.com	Si.
Si.	1060238128	tatianaguaunarealpe@gr	Si.
Si.	1058548368	lauramunoz0711@gmail.	Si.
Si.	1006325352	Yessica.inagan.s@uniaut	Si.
Si.	34770107	emilcen10merapaz@gm	Si.
Si.	1006508368	bedoyatatiana475@gma	Si.
Si.	1007529561	juan_c1927@outlook.co	Si.
Si.	1059234847	Jfelipevivas2004@gmail.	Si.
Si.	1061544957	jcvelascot@ut.edu.co	Si.
Si.	1082913072	sarayamaristorres34@gn	Si.
Si.	1059234847	Jfelipevivas2004@gmail.	Si.
Si.	8434880	Alex.munoz.g@hotmail.c	Si.
Si.	1001595593	serranomieryeny1995@g	Si.
Si.	76316694	carlosalfredocampob@g	Si.
Si.	1013116040	camiloandrespayaresb@	Si.
Si.	1216714606	andresdiaz1216@outloo	Si.
Si.	1061717166	heidymajin789@gmail.c	Si.
Si.	1022965197	Coni_118@hotmail.com	Si.
Si.	1031812363	valenzuelamajo38@gma	Si.
Si.	1121214033	bcasm1995@gmail.com	Si.
Si.	1060876747	solartejarvi03@gmail.co	Si.
Si.	1085896011	elizarosero10@gmail.co	Si.
Si.	1061691531	titote1903@gmail.com	Si.
Si.	1001446408	3193058@gmail.com	Si.
Si.	1012386960	tatianamg21@gmail.com	Si.
Si.	1291433	jesus07ojeda12@gmail.c	Si.
Si.	1067524439	alexcoicue5@gmail.com	Si.
Si.	1002968037	linakaterine05@gmail.co	Si.
Si.	42088503	Albalucambio02@hotma	Si.
Si.	1019998018	ayeletrojassantos297@g	Si.
Si.	1069258597	morithadayis@gmail.con	Si.
Si.	1142515088	Valeria20070210@gmail	Si.
Si.	1011218152	arteagadaphne@gmail.c	Si.
Si.	1061717562	laurapreeten2@gmail.co	Si.
Si.	1085660215	Ehtak1988@gmail.com	Si.
Si.	76328467	rafaelnates@gmail.com	Si.
Si.	1085346142	idceronp@gmail.com	Si.
Si.	1064428265	diegopillimue03@gmail.c	Si.
Si.	1003104171	vivianalucio2000@gmail.	Si.
Si.	1061756234	yudysantacruz0@gmail.c	Si.
Si.	1061738046	Pizosoraya@gmail.com	Si.
Si.	1128062949	lrbermudeza88@gmail.c	Si.
Si.	1061786282	Ruizmariacamila03@gm	Si.
Si.	1061691504	danivanesaa0909@gmail	Si.
Si.	1000721550	Danielarodrrhh@gmail.c	Si.
Si.	1061696487	claudiajanethfernandezg	Si.
Si.	30317511	riveraarenasm@yahoo.c	Si.
Si.	30317511	riveraarenasm@yahoo.c	Si.
Si.	14883615	jairohumbertohernandez	Si.
Si.	14883615	jairohumbertohernandez	Si.

Si.	30317511	riveraarenasm@yahoo.c	Si.
Si.	34563757	canopaula555@gmail.co	Si.
Si.	1043450033	Saridlrh09@gmail.com	Si.
Si.	1080053852	Sarithaalejandrajojoa@g	Si.
Si.	1081158670	hopecaucahopecauca@g	Si.
Si.	818812	emelymontillamendoza@	Si.
Si.	1063481273	nlcoronelm@gmail.com	Si.
Si.	1061795383	camiladiaza0311@gmail.	Si.
Si.	1144199124	maurogarces1313@outl	Si.
Si.	1060986420	munozargenis1@gmail.c	Si.
Si.	1002961783	collazosnatalia23@gmail	Si.
Si.	1061684853	johagarcia013@gmail.co	Si.
Si.	1002971726	natik.arango16@gmail.c	Si.
Si.	1002971726	natik.arango16@gmail.c	Si.
Si.	34563797	cristolorena@hotmail.co	Si.
Si.	1002820273	dianarada2002@gmail.c	Si.
Si.	1002820273	dianarada2002@gmail.c	Si.
Si.	1046075	Horiannynavas@gmail.c	Si.
Si.	1061736881	leiyogace@gmail.com	Si.
Si.	1061736881	leiyogace@gmail.com	Si.
Si.	1061544440	Labioenifer24@gmail.co	Si.
No.	1110487082	nfalla2@gmail.com	Si.
Si.	1193133855	Mmm389vivianavelasco	Si.
Si.	1247833	saori131216@gmail.com	Si.
Si.	1060104155	cxayuce2011@gmail.co	Si.
Si.	1061780526	sthiveenmompotes@gm	Si.
Si.	1060236680	yilberp13@gmail.com	Si.
Si.	1070923314	aidamelizagomez@gmail	No.
Si.	1041771869	jesusdannyrada@gmail.c	Si.
Si.	34321943	jennydorado1981@gmai	Si.
Si.	1070387400	jheimyfernandez@unica	Si.
Si.	106177124	gronaldo1994@gmail.co	Si.
Si.	1002778189	camilapavasb@gmail.cor	Si.
Si.	1058666657	Vanesalexandrauribe.z@	Si.
Si.	1193133855	mmm389vivianavelasco	Si.
Si.	0925833782	Bandaluz1987@outlook.	No.
Si.	1061814782	andresgutierrez1298@gr	Si.
Si.	PPT. 6055454	angelisvargas9@gmail.cc	No.
Si.	1062777415	Ana.ortega91@gmail.cor	Si.
Si.	80144147	andreshortuagutierrez@	Si.
Si.	1053337857	Diyersantiagocepedaord	Si.
Si.	1061798461	cuene18@gmail.com	Si.
Si.	1086106560	rociomadelin65@gmail.c	Si.
Si.	1061702288	edgaruruena94@gmail.c	Si.
Si.	1058969711	juan.exe1245@gmail.cor	Si.
Si.	INE	gerardo.colorado.hernan	No.
Si.	1013261129	santiagoaguilera78@gma	Si.
Si.	1000253414	allegina2003@gmail.co	Si.
Si.	Cc 25364299	moisra68@yahoo.es	Si.
Si.	1061690866	christiandavidu@hotmail	Si.

Si.	1053340584	Braystuart009@gmail.co	Si.
Si.	1144166977	julieth.ruano513@gmail.	Si.
Si.	1124053446	brianys2001@gmail.com	Si.
Si.	1193458945	rlilibeth016@gmail.com	Si.
Si.	1121331974	jeisonplata07@gmail.cor	No.
Si.	1059242611	kamilabe05@gmail.com	Si.
Si.	34770261	freidamina701@gmail.cc	Si.
Si.	1143851953	jessibonillap1015@gmail	No.
Si.	1007149873	karolg291@gmail.com	Si.
Si.	1059242611	Kamilabe05@gmail.com	Si.
Si.	1065442427	sanchezthiago202@gmai	No.
Si.	1061437858	estefanymercado66@gm	Si.
Si.	38550310	Sofia1981ms@gmail.com	Si.
Si.	1086106550	rociomadelin65@gmail.c	Si.
Si.	1061431817	Anamariavivas162@gma	Si.
Si.	25.365.083	Vasmariac@gmail.com	Si.
Si.	1061780526	sthiveenmompotes@gm	Si.
Si.	9878132	mtvera@umsa.bo	No.
Si.	10301321	lesanc00@yahoo.com	Si.
Si.	9878132	mtvera@umsa.bo	No.
Si.	1144164483	alejo.barrera@hotmail.c	Si.
Si.	76329233	jorge.zambranot@gmail.	Si.
Si.	1061732760	eleggua_11@hotmail.co	Si.
Si.	76328467	rafaelnates@gmail.com	Si.
Si.	1002777514	escobarisabella057@gm	Si.
Si.	34329485	Virginiaahumadaruiz@gr	Si.
Si.	1061703290	ambetancur@unimayor.c	Si.
Si.	1064431158	alejatombe03@gmail.co	Si.
Si.	1061773137	vanessabg0630@gmail.c	Si.
Si.	1061745883	luilly.cabrera@gmail.com	Si.
Si.	1058546606	heidyguerrero2017@hot	Si.
Si.	1058932325	tatiana2004caicedo@gm	Si.
Si.	1061434626	Yarlinipiavisconda@gmai	No.
Si.	76317236	migark@hotmail.com	Si.
Si.	10292884	mauriciolocutor12@gma	No.
Si.	1061725724	fabianguacheta1990@gn	Si.
Si.	1002947449	anllivilla29@gmail.com	Si.
Si.	1061725366	andrecor704@hotmail.c	Si.
Si.	1061725366	andrecor704@hotmail.c	Si.
Si.	1123310932	paolayinamarinrodriguez	No.
Si.	1061430139	victorvillag8@gmail.com	Si.
Si.	818812	emelymontillamendoza@	Si.
Si.	1002965606	mabelvidal99@gmail.cor	Si.
Si.	52772862	Yohaaguillon@gmail.com	Si.
Si.	1004726178	burbanomishell6@gmail.	No.
Si.	1086363341	Karolvanesalopez14@gm	No.
Si.	1086362263	gennyjb10@gmail.com	Si.
Si.	1004593646	Estradaomayra9@icloud.	Si.
Si.	1086362958	luisk950823@gmail.com	No.
Si.	1086360901	yubisnaig2019@gmail.co	Si.

Si.	106544220$	bonilladanna845@gmail. Si.

› en SENA SOFIA PLUS? (Link de Inscripción https://betowa.sena.edu.co/registrarse)

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico
202	1/26/26 15:42:59	1/26/26 15:47:33	anonymous
203	1/26/26 15:53:02	1/26/26 15:54:10	anonymous
204	1/26/26 15:57:28	1/26/26 15:58:20	anonymous
205	1/26/26 16:21:07	1/26/26 16:26:39	anonymous
206	1/26/26 16:34:06	1/26/26 16:38:18	anonymous
207	1/26/26 16:37:38	1/26/26 16:41:05	anonymous
208	1/26/26 17:27:47	1/26/26 17:29:37	anonymous
209	1/26/26 17:27:22	1/26/26 17:32:22	anonymous
210	1/26/26 17:35:21	1/26/26 17:37:25	anonymous
211	1/26/26 17:45:20	1/26/26 17:49:38	anonymous
212	1/26/26 17:50:42	1/26/26 17:53:18	anonymous
213	1/26/26 17:57:27	1/26/26 18:04:47	anonymous
214	1/26/26 18:06:38	1/26/26 18:09:37	anonymous
215	1/26/26 18:11:19	1/26/26 18:14:35	anonymous
216	1/26/26 18:21:59	1/26/26 18:26:26	anonymous
217	1/26/26 18:46:54	1/26/26 18:52:23	anonymous
218	1/26/26 19:27:10	1/26/26 19:29:46	anonymous
219	1/26/26 19:29:51	1/26/26 19:31:25	anonymous
220	1/26/26 19:31:59	1/26/26 19:33:50	anonymous
221	1/26/26 20:18:24	1/26/26 20:19:57	anonymous
222	1/26/26 22:04:40	1/26/26 22:06:19	anonymous
223	1/26/26 22:35:49	1/26/26 22:36:57	anonymous
224	1/26/26 22:37:33	1/26/26 22:38:27	anonymous
225	1/26/26 22:42:53	1/26/26 22:45:24	anonymous
226	1/26/26 22:50:57	1/26/26 22:51:55	anonymous
227	1/26/26 22:54:13	1/26/26 22:56:20	anonymous
228	1/26/26 22:47:45	1/26/26 23:01:47	anonymous
229	1/27/26 6:15:47	1/27/26 6:20:26	anonymous
230	1/27/26 8:13:37	1/27/26 8:18:13	anonymous
231	1/27/26 9:16:16	1/27/26 9:21:55	anonymous
232	1/27/26 9:53:35	1/27/26 9:54:49	anonymous
233	1/27/26 11:11:01	1/27/26 11:12:37	anonymous
234	1/27/26 13:29:57	1/27/26 13:31:49	anonymous
235	1/27/26 13:54:50	1/27/26 13:56:40	anonymous
236	1/27/26 14:35:08	1/27/26 14:39:31	anonymous
237	1/27/26 14:35:56	1/27/26 14:43:55	anonymous
238	1/27/26 15:17:35	1/27/26 15:18:24	anonymous
239	1/27/26 15:18:30	1/27/26 15:21:12	anonymous
240	1/27/26 14:40:23	1/27/26 15:27:44	anonymous
241	1/27/26 15:30:23	1/27/26 15:33:49	anonymous
242	1/27/26 15:33:20	1/27/26 15:37:45	anonymous
243	1/27/26 15:41:20	1/27/26 15:45:07	anonymous
244	1/27/26 15:46:15	1/27/26 15:48:58	anonymous
245	1/27/26 15:50:54	1/27/26 15:53:46	anonymous
246	1/27/26 15:52:49	1/27/26 15:54:52	anonymous
247	1/27/26 15:55:23	1/27/26 16:01:03	anonymous
248	1/27/26 16:12:09	1/27/26 16:13:45	anonymous
249	1/27/26 16:44:27	1/27/26 16:45:39	anonymous
250	1/27/26 16:43:44	1/27/26 16:48:07	anonymous

251	1/27/26 16:45:41	1/27/26 16:51:16	anonymous
252	1/27/26 16:59:48	1/27/26 17:06:54	anonymous
253	1/27/26 16:59:43	1/27/26 17:22:44	anonymous
254	1/27/26 17:23:30	1/27/26 17:26:47	anonymous
255	1/27/26 17:28:23	1/27/26 17:30:30	anonymous
256	1/27/26 17:41:30	1/27/26 17:45:11	anonymous
257	1/27/26 17:47:32	1/27/26 17:57:21	anonymous
258	1/27/26 17:54:33	1/27/26 17:58:35	anonymous
259	1/27/26 18:11:51	1/27/26 18:13:13	anonymous
260	1/27/26 18:50:38	1/27/26 18:52:02	anonymous
261	1/27/26 18:53:41	1/27/26 18:57:32	anonymous
262	1/27/26 19:04:43	1/27/26 19:11:27	anonymous
263	1/27/26 19:18:11	1/27/26 19:20:39	anonymous
264	1/27/26 19:31:03	1/27/26 19:33:50	anonymous
265	1/27/26 19:34:10	1/27/26 19:36:32	anonymous
266	1/27/26 19:40:49	1/27/26 19:43:21	anonymous
267	1/27/26 19:47:28	1/27/26 19:48:15	anonymous
268	1/27/26 19:44:46	1/27/26 19:48:27	anonymous
269	1/27/26 19:49:23	1/27/26 19:50:19	anonymous
270	1/27/26 19:56:02	1/27/26 19:59:08	anonymous
271	1/27/26 19:54:09	1/27/26 20:00:37	anonymous
272	1/27/26 20:10:26	1/27/26 20:12:04	anonymous
273	1/27/26 20:12:28	1/27/26 20:13:48	anonymous
274	1/27/26 20:14:50	1/27/26 20:16:17	anonymous
275	1/27/26 20:16:16	1/27/26 20:19:24	anonymous
276	1/27/26 20:29:01	1/27/26 20:32:41	anonymous
277	1/27/26 20:35:03	1/27/26 20:38:07	anonymous
278	1/27/26 20:37:44	1/27/26 20:41:12	anonymous
279	1/27/26 20:45:21	1/27/26 20:49:48	anonymous
280	1/27/26 20:49:51	1/27/26 20:51:47	anonymous
281	1/27/26 21:04:25	1/27/26 21:05:14	anonymous
282	1/27/26 21:28:47	1/27/26 21:30:40	anonymous
283	1/27/26 21:47:29	1/27/26 21:49:21	anonymous
284	1/27/26 21:53:41	1/27/26 22:02:10	anonymous
285	1/27/26 21:50:40	1/27/26 22:08:18	anonymous
286	1/27/26 22:08:55	1/27/26 22:11:38	anonymous
287	1/27/26 22:12:46	1/27/26 22:17:24	anonymous
288	1/27/26 22:15:11	1/27/26 22:19:23	anonymous
289	1/27/26 22:29:14	1/27/26 22:31:21	anonymous
290	1/28/26 7:10:57	1/28/26 7:14:39	anonymous
291	1/28/26 9:14:33	1/28/26 9:16:55	anonymous
292	1/28/26 9:24:42	1/28/26 9:27:54	anonymous
293	1/28/26 11:32:36	1/28/26 11:39:03	anonymous
294	1/28/26 12:05:25	1/28/26 12:07:52	anonymous
295	1/28/26 13:00:28	1/28/26 13:02:47	anonymous
296	1/28/26 13:06:38	1/28/26 13:11:07	anonymous
297	1/28/26 12:59:59	1/28/26 13:14:06	anonymous
298	1/28/26 13:16:33	1/28/26 13:22:38	anonymous
299	1/28/26 13:30:03	1/28/26 13:35:00	anonymous
300	1/28/26 13:32:35	1/28/26 13:37:24	anonymous

301	1/28/26 13:59:26	1/28/26 14:06:06	anonymous
302	1/28/26 14:10:33	1/28/26 14:12:08	anonymous
303	1/28/26 14:22:38	1/28/26 14:24:04	anonymous
304	1/28/26 15:00:33	1/28/26 15:05:06	anonymous
305	1/28/26 15:08:57	1/28/26 15:17:15	anonymous
306	1/28/26 15:35:03	1/28/26 15:36:39	anonymous
307	1/28/26 15:41:46	1/28/26 15:44:06	anonymous
308	1/28/26 16:33:49	1/28/26 16:37:33	anonymous
309	1/28/26 16:30:54	1/28/26 16:37:48	anonymous
310	1/28/26 16:37:28	1/28/26 16:39:37	anonymous
311	1/28/26 16:58:02	1/28/26 17:01:38	anonymous
312	1/28/26 17:04:24	1/28/26 17:09:06	anonymous
313	1/28/26 17:38:03	1/28/26 17:41:04	anonymous
314	1/28/26 17:44:41	1/28/26 17:47:11	anonymous
315	1/28/26 18:25:34	1/28/26 18:26:46	anonymous
316	1/28/26 18:22:13	1/28/26 18:29:52	anonymous
317	1/28/26 18:29:55	1/28/26 18:30:44	anonymous
318	1/28/26 18:58:22	1/28/26 19:02:07	anonymous
319	1/28/26 19:01:24	1/28/26 19:03:18	anonymous
320	1/28/26 19:53:45	1/28/26 19:55:22	anonymous
321	1/28/26 20:00:29	1/28/26 20:03:24	anonymous
322	1/28/26 20:22:38	1/28/26 20:28:59	anonymous
323	1/28/26 20:55:27	1/28/26 20:58:43	anonymous
324	1/28/26 21:03:58	1/28/26 21:06:40	anonymous
325	1/28/26 21:38:14	1/28/26 21:40:04	anonymous
326	1/28/26 23:27:40	1/28/26 23:28:35	anonymous
327	1/29/26 7:17:36	1/29/26 7:20:37	anonymous
328	1/29/26 7:18:33	1/29/26 7:30:34	anonymous
329	1/29/26 7:39:08	1/29/26 7:41:20	anonymous
330	1/29/26 8:00:58	1/29/26 8:12:02	anonymous
331	1/29/26 8:45:54	1/29/26 8:49:02	anonymous
332	1/29/26 9:29:27	1/29/26 9:31:44	anonymous
333	1/29/26 11:10:41	1/29/26 11:12:15	anonymous
334	1/29/26 11:35:59	1/29/26 11:37:24	anonymous
335	1/29/26 12:18:04	1/29/26 12:21:04	anonymous
336	1/29/26 12:30:10	1/29/26 12:31:49	anonymous
337	1/29/26 12:26:11	1/29/26 12:35:21	anonymous
338	1/29/26 13:08:19	1/29/26 13:49:25	anonymous
339	1/29/26 13:45:42	1/29/26 13:50:41	anonymous
340	1/29/26 13:55:01	1/29/26 13:58:41	anonymous
341	1/29/26 14:05:34	1/29/26 14:08:02	anonymous
342	1/29/26 14:35:01	1/29/26 14:38:41	anonymous
343	1/29/26 14:53:34	1/29/26 14:56:02	anonymous
344	1/29/26 15:40:48	1/29/26 16:51:46	anonymous
345	1/29/26 17:26:45	1/29/26 17:29:15	anonymous
346	1/29/26 17:17:14	1/29/26 17:30:27	anonymous
347	1/29/26 17:30:03	1/29/26 17:31:05	anonymous
348	1/29/26 17:31:02	1/29/26 17:31:39	anonymous
349	1/29/26 17:29:29	1/29/26 17:32:02	anonymous
350	1/29/26 17:29:50	1/29/26 17:32:10	anonymous

351	1/29/26 17:31:11	1/29/26 17:32:28	anonymous
352	1/29/26 17:32:46	1/29/26 17:34:44	anonymous
353	1/29/26 17:32:31	1/29/26 17:34:45	anonymous
354	1/29/26 17:48:06	1/29/26 17:49:36	anonymous
355	1/29/26 17:48:39	1/29/26 17:49:45	anonymous
356	1/29/26 17:49:03	1/29/26 17:50:09	anonymous
357	1/29/26 17:50:37	1/29/26 17:55:43	anonymous
358	1/29/26 18:08:12	1/29/26 18:09:51	anonymous
359	1/29/26 18:21:57	1/29/26 18:23:56	anonymous
360	1/29/26 18:33:59	1/29/26 18:34:57	anonymous
361	1/29/26 18:35:58	1/29/26 18:37:17	anonymous
362	1/29/26 18:45:33	1/29/26 18:47:06	anonymous
363	1/29/26 18:50:34	1/29/26 18:53:33	anonymous
364	1/29/26 18:59:59	1/29/26 19:02:15	anonymous
365	1/29/26 19:05:33	1/29/26 19:07:14	anonymous
366	1/29/26 19:01:11	1/29/26 19:13:50	anonymous
367	1/29/26 19:18:42	1/29/26 19:27:51	anonymous
368	1/29/26 19:36:17	1/29/26 19:38:22	anonymous
369	1/29/26 20:05:08	1/29/26 20:06:22	anonymous
370	1/29/26 20:17:17	1/29/26 20:19:16	anonymous
371	1/29/26 20:39:47	1/29/26 20:42:11	anonymous
372	1/29/26 20:38:40	1/29/26 20:42:56	anonymous
373	1/29/26 20:49:56	1/29/26 20:56:42	anonymous
374	1/29/26 20:59:37	1/29/26 21:01:56	anonymous
375	1/29/26 21:05:00	1/29/26 21:08:30	anonymous
376	1/29/26 21:08:56	1/29/26 21:12:53	anonymous
377	1/29/26 21:18:06	1/29/26 21:20:06	anonymous
378	1/29/26 21:21:36	1/29/26 21:22:47	anonymous
379	1/29/26 21:23:42	1/29/26 21:24:52	anonymous
380	1/29/26 21:22:56	1/29/26 21:25:12	anonymous
381	1/29/26 21:29:44	1/29/26 21:30:30	anonymous
382	1/29/26 21:29:02	1/29/26 21:31:44	anonymous
383	1/29/26 21:35:05	1/29/26 21:36:52	anonymous
384	1/29/26 21:40:48	1/29/26 21:43:54	anonymous
385	1/29/26 21:50:49	1/29/26 21:53:32	anonymous
386	1/29/26 21:57:23	1/29/26 21:59:03	anonymous
387	1/29/26 22:17:20	1/29/26 22:20:08	anonymous
388	1/29/26 22:19:08	1/29/26 22:22:22	anonymous
389	1/29/26 22:21:37	1/29/26 22:27:25	anonymous
390	1/29/26 22:34:18	1/29/26 22:39:38	anonymous
391	1/29/26 22:52:47	1/29/26 22:54:49	anonymous
392	1/29/26 22:51:32	1/29/26 22:58:33	anonymous
393	1/29/26 23:11:48	1/29/26 23:15:16	anonymous
394	1/29/26 23:17:19	1/29/26 23:20:02	anonymous
395	1/30/26 0:16:44	1/30/26 0:20:46	anonymous
396	1/30/26 0:29:05	1/30/26 0:30:27	anonymous
397	1/30/26 0:52:37	1/30/26 0:53:44	anonymous
398	1/30/26 4:21:21	1/30/26 4:30:08	anonymous
399	1/30/26 4:32:49	1/30/26 4:34:16	anonymous
400	1/30/26 5:42:33	1/30/26 5:49:35	anonymous

	401	1/30/26 6:08:54	1/30/26 6:11:50	anonymous

Nombre	Hora de la última modifi	Programas De Formació	Programas De Formació
			MARKETING DIGITAL . (U
			CARACTERIZACION DE AU
		Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 1	
		Nivel 1	
		Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 6	MARKETING DIGITAL . (U
			MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 4	INDICADORES CRÍTICOS E
		Nivel 1	CARACTERIZACION DE AU
			MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 1	
			TÉCNICAS EN VENTAS. (O
		Nivel 1	
		Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
		Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U

Nivel 3	
Nivel 2	
Nivel 1	
Nivel 4	MERCADEO: CONCEPTUA
	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
Nivel 1	
Nivel 3	
	MARKETING DIGITAL . (U
	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
Nivel 2	
Nivel 2	
Nivel 2	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U

	Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
	Nivel 1	
	Nivel 3	MARKETING DIGITAL . (U
	Nivel 1	
	Nivel 12	
		MARKETING DIGITAL . (U
	Nivel 1	
	Nivel 13	
	Nivel 13	
	Nivel 2	MERCADEO: CONCEPTUA
		MARKETING DIGITAL . (U
		MARKETING DIGITAL . (U
	Nivel 1	
		TÉCNICAS EN VENTAS. (O
	Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
	Nivel 1	CARACTERIZACION DE AU
	Nivel 2	MARKETING DIGITAL . (U
	Nivel 1	
	Nivel 5	MARKETING DIGITAL . (U

	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
Nivel 1	
Nivel 2	TÉCNICAS EN VENTAS. (C
	CARACTERIZACION DE AU
Nivel 3	
	TÉCNICAS EN VENTAS. (O
	MERCADEO: CONCEPTUA
Nivel 1	
Nivel 4	
Nivel 3	
Nivel 1	CARACTERIZACION DE AU
Nivel 8	
Nivel 1	
Nivel 1	
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	
	MERCADEO: CONCEPTUA
Nivel 1	
Nivel 5	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 13	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	MARKETING DIGITAL . (U
	MARKETING DIGITAL . (U
Nivel 1	
Nivel 1	

Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
sa herramientas digitales	Manejo de herramientas	Administración Documer	Acciones de prevención y
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
JDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES. (Aprende a crear perfiles de clientes potenciales en entornos			
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
		Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E	
		Administración Documental en el Entorno Laboral.	
		Control de los Documentos en las Unidades de Cor	
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Administración Documer	Facturación de los servici
Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del P			Facturación de los servici
			Facturación de los servici
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
			Administración Documental en el Entorno Laboral.
Contabilidad en las Orga	Manejo de herramientas	Control de los Document	Acciones de prevención e
Blockchain en criptomon	Administración de servici	Administración Documer	Acciones de prevención e
			Facturación de los servici
sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)			
			Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
Cuentas Contables (Desa	Manejo de herramientas	Organización Documenta	Acciones de prevención e
			Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
			Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e
			Organización Documental en el Entorno Laboral .(A
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).			
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
			Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E
Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de			
Administración y Recupe	Manejo de herramientas	Administración Documer	Facturación de los servici

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Uso de Microsoft Excel e Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Administración y Recupe Manejo de herramientas Administración Documer Atención Integral de urge

Contabilidad en las Orgar Manejo de herramientas Administración Documer Facturación de los servici

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Ex Facturación de los servici

Facturación de los servici

Facturación de los servici

Facturación de los servici

Facturación de los servici

Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e

Manejo de herramientas Administración Documental en el Entorno Laboral.

Facturación de los servici

Acciones básicas para la a

Facturación de los servici

Facturación de los servici

Facturación de los servici

Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del PI Facturación de los servici

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Administración Documental en el Entorno Laboral.

Administración Documental en el Entorno Laboral.

Análisis del sistema de administración del riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo – SA

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Humanización de la atenc

Uso de Microsoft Excel para gestión de información, integración con datos e

Humanización de la atenc

Contabilidad en las Orgar Uso de Microsoft Excel p Control de los Document Facturación de los servici

Cuentas Contables (Desa Manejo de herramientas Administración Documental en el Entorno Laboral.

Contabilidad en las Orgar Manejo de herramientas Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Facturación de los servici

Contabilidad en las Orga Manejo de herramientas Organización Documenta Acciones de prevención e

Administración de servicios Microsoft 365 y herramientas de productividad

Uso de Excel y Access pa Administración Documer Facturación de los servici

sa herramientas digitales Administración de servici Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Acciones básicas para la a

Acciones básicas para la a

Humanización de la atenc

Contabilidad en las Orga Manejo de herramientas Organización Documenta Facturación de los servici

Cuentas Contables (Desa Uso de Excel y Access para el desarrollo de aplicaciones administrativas emp

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y

Blockchain en criptomon Uso de Excel y Access pa Administración Documer Acciones de prevención e

Contabilidad en las Orga Manejo de herramientas Administración Documer Acciones de prevención y

Facturación de los servici

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Facturación de los servici

Facturación de los servici

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácticas, incluyendo registro de

Facturación de los servici

rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).

Control de los Documentos en las Unidades de Cor

Cuentas Contables (Desa Uso de Microsoft Excel e Control de los Document Facturación de los servici

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla hal Control de los Documentos en las Unidades de Cor

JDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES. (Aprende a crear perfiles de clientes potenciales en entornos

Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y

rganiza el proceso de ventas con métodos técnicos para alcanzar sus objetivos).

Cuentas Contables (Desa Uso de Microsoft Excel en labores operativas y adr Facturación de los servici

Contabilidad en las Organizaciones. (Desarrolla habilidades contables prácti Acciones de prevención e

Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y

Facturación de los servici

Blockchain en criptomon Uso de Microsoft Excel e Administración Documer Humanización de la aten

Control de los Documentos en las Unidades de Cor

Cuentas Contables (Desarrolla habilidades técnicas contables (manejo del PUC, estados financieros) y

Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Administración Documental en el Entorno Laboral.

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.) Acciones de prevención e

Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

Contabilidad en las Orgar Manejo de herramientas Control de los Document Facturación de los servici

Manejo de herramientas Microsoft office 2016: Excel. (Aprende a dominar E

Contabilidad en las Orgar Manejo de herramientas Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

Cuentas Contables (Desa Administración de servici Organización Documenta Bioseguridad Aplicada A

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

sa herramientas digitales para comunicarse efectiv Organización Documental en el Entorno Laboral .(A

sa herramientas digitales para comunicarse efectivamente con sus clientes.)

Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació	Programas De Formació
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
Administración Recursos Humanos. (Alinea los obj	Trámites Legales Para La	Desarrollo De Habilidades	
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
digitales para ayudar a las marcas a alcanzar sus objetivos en redes sociales.	Desarrollo De Habilidades		
xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám			
Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop			
(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci			
Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent			
respondencia. (Gestiona y controlar las Comunicaciones Oficiales en unidades de correspondencia, ap			
Servicio Al Cliente. (Com	Emprendimiento De Unic	Trámites Legales Para La	Desarrollo De Habilidade
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop			
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci			
Administración Recursos	Emprendimiento De Unic	Trámites Legales Para La	Desarrollo De Habilidades
Servicio Al Cliente. (Com	Emprendimiento De Unic	Oportunidades De Negoc	Desarrollo De Habilidade
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio			
Formalización De Empres	Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid		
Desarrollo De Habilidades			
xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funciones			
Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes,	Desarrollo De Habilidade		
xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funciones			
xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funciones			
Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia			
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes, entender sus necesidades			
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám			
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida			
Administración Recursos	Emprendimiento De Unic	Oportunidades De Negoc	Desarrollo De Habilidade

Excel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida

Excel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám
Excel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

Comportamiento Emprendedor. (Desarrolla actitudes, habilidades y valores para identificar oportunid
Administración Recursos Formalización De Empres Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade
os en salud. (Aplica el rol Emprendimiento De Unidades Productivas. (Apren Desarrollo De Habilidades

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funciones
Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
atención de una persona con Afectación de la salud. (Adquiere conocimientos básicos en Primeros Aux
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, d Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid
Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent

(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci
(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci
ARLAFT (Aprende a prevenir el lavado de activos mediante la evaluación de riesgos, controles y reporte

Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidades
Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent
Administración Recursos Humanos. (Alinea los obj Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida
ción en salud. (Desarrolla valores, principios y habilidades blandas esenciales para brindar una atenció

xternos y tareas colaborativas. (Gestiona información en Excel con herramientas avanzadas (funciones

ción en salud. (Desarrolla valores, principios y habilidades blandas esenciales para brindar una atenció
Administración Recursos Formalización Empresari Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade
(Domina los fundamentos de la Administración Documental y la gestión de documentos y comunicaci
Desarrollo De Habilidades
Administración Recursos Emprendimiento De Unic Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

Comportamiento Emprer Formalización Empresari Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade
para las organizaciones 4.0. (Administra Microsoft 365 configurando usuarios, políticas de acceso y alr

Administración Recursos Humanos. (Alinea los objetivos empresariales con las necesidades del talent

Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalic
Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia
Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia

Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop

Aprende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia

e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida
atención de una persona con Afectación de la salud. (Adquiere conocimientos básicos en Primeros Aux
atención de una persona con Afectación de la salud. (Adquiere conocimientos básicos en Primeros Aux
ción en salud. (Desarrolla valores, principios y habilidades blandas esenciales para brindar una atenció
Servicio Al Cliente. (Com Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

presariales (Integra Access y Excel para crear bases de datos, exportar información, aplicar análisis y ge

Excel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp

Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo (Identifica los aspectos b
Excel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

Formalización De Empresas Asociativas De Trabajo (Identifica los aspectos b
Formalización Empresarial Para Unidades Productivas. (Aprende a identifica
Oportunidades De Negocio. (Aprende las generalid

habilidades blandas (atención al detalle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas para la

Comportamiento Emprer Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade
Administración Recursos Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes, entender sus necesidades
Excel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio
e transacciones, elaboración de estados financieros básicos, aplicación del PUC y principios de partida

Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

respondencia. (Gestiona y controlar las Comunicaciones Oficiales en unidades de correspondencia, ap

Servicio Al Cliente. (Com Emprendimiento De Unic Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

respondencia. (Gestiona y controlar las Comunicaciones Oficiales en unidad Desarrollo De Habilidades

digitales para ayudar a las marcas a alcanzar sus objetivos en redes sociales.)

habilidades blandas (atención al detalle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas para la

Trámites Legales Para La Constitución De Una Emp

Administración Recursos Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop

Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidades

n salud mental. (Aprende a mantener un equilibrio integral entre salud física, mental y social mediant

habilidades blandas (atención al detalle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas para la

Formalización Empresarial Para Unidades Productivas. (Aprende a identifica

os en salud. (Aplica el rol de Facturador en salud, desarrollando habilidades en habilitación de servicio

Administración Recursos Formalización De Empres Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes, entender sus necesidades

habilidades blandas (atención al detalle, trabajo en equipo) utilizando herramientas ofimáticas para la

Administración Recursos Emprendimiento De Unidades Productivas. (Aprende a estructurar una Prop

Servicio Al Cliente. (Comprende la importancia de conectar con los clientes, entender sus necesidades

xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

n salud mental. (Aprende a mantener un equilibrio integral entre salud física, mental y social mediant

prende los conceptos básicos del ciclo vital de los documentos, incluyendo clasificación, transferencia

Comportamiento Empren Formalización Empresari Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidade

xcel 2016: crear y formatear hojas de cálculo, aplicar fórmulas, funciones, crear gráficos, tablas dinám

Comportamiento Empren Formalización Empresari Trámites Legales Para La Desarrollo De Habilidades

Comportamiento Empren Formalización Empresari Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

prende los conceptos básicos del ciclo vital de los Oportunidades De Negoc Desarrollo De Habilidade

Programas De Formació	Programas De Formació	Nombre Completo	Número de teléfono.
doble para apoyar procesos contables en organiza		Danna Sofia González del	3134041737
		Danna Sofia González del	3134041737
		Danna Sofia González del	3143242107
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		sonia nayarid perez mald	3233393243
doble para apoyar procesos contables en organiza		Jesus David Latorre Yañe	3123506024
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Yesika Viviana Oyola Sala	3103605023
		Leslie Karelys Sierra franc	3222218768
		Sthefania	3012172000
ıicas y macros para uso laboral, académico y perso		SANDRA Ortiz	3116304939
uesta de Negocio mediante el diagnóstico del ento		Yenifer ulcue labio	3216140985
iones oficiales).		Tatiana Andrea Manquill	3128503496
		Alisson Alejandra Ibarra \	3166180270
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Anysson Alexandra Ibarra	3159643471
		Alisson Alejandra Ibarra \	3166180270
o humano, optimizando la productividad, el ambie		Stefany Joselín Mendoza	3204991237
		Norma Constanza Salaza	3217596264
		Briyith yarley Sánchez Sa	3104221236
licando la normativa y políticas organizacionales).		Karen Valentina López Br	3145162744
		Yanith Daniela sierra frar	3214535726
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Shirley Natalia Medina B	3115516078
s, recepción y verificación de documentos, genera		Nersy Sirley Ortiz Ortiz	3224237203
		Viviana lismar chantre qu	3218903449
uesta de Negocio mediante el diagnóstico del ento		Ingrid Valentina Astudillo	3218909158
s, recepción y verificación de documentos, genera		YULITZA TRUJILLO SALCE	3148312343
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Viviana lismar chantre qu	3218903449
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Karen Sofia Fernandez G	3232251922
doble para apoyar procesos contables en organiza		Julieth karina Prado Hern	3108734893
iones oficiales).		Maria Alexandra Hernan	3102293292
s Digitales Para La Comun	Primeros Auxilios Psicoló	SANDRA MARCELA PABO	3008934388
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Jhon Fredy mera Alegría	3114988456
s, recepción y verificación de documentos, genera		Angela Campo Solano	3132605666
		Jenny Patricia rozo soto	3165720145
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su		Juan Manuel	3153307437
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Yojan Esneider Gómez G	3233614150
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare		Maria Mercedes Salcedo	3157666741
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Jhon Carol Sacanamboy F	3209506685
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare		maria fernanda navarro r	3118750742
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare		Diego Armando pabon O	3178868555
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Paola Andrea Meneses U	3107458882
doble para apoyar procesos contables en organiza		Angie Daniela meneses u	3224352878
		Jeaneth guethe haydar	3024756759
	Primeros Auxilios Psicoló	Yarima Rocio Jaimes Gra	3123279834
s y garantizar su lealtad para el crecimiento sosteni		Sulay	Peña Capacho
doble para apoyar procesos contables en organiza		Génesis Alejandra Martír	3187271497
doble para apoyar procesos contables en organiza		ELKIN JAVIER HERNANDE	3143423034
ıicas y macros para uso laboral, académico y perso		ELKIN JAVIER HERNANDE	3143423034
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Lisseth Camila Pavas Boti	3005384628
doble para apoyar procesos contables en organiza		YILBER SANTIAGO MORA	3105796070
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Jesica Paola Angel Range	3143929448

ıicas y macros para uso laboral, académico y perso	MARIA STELLA CASTRO F	3214211635
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h	Samuel Martínez Dorado	3235060944
ıs, inventario único y Tablas de Retención Docume	Yudy Natalia Dorado Imb	3218800547
doble para apoyar procesos contables en organiza	Luis Enrique Calambas Tu	3147082562
	Liceth katherine Soto tor	3506752829
ıicas y macros para uso laboral, académico y perso	Yheris juliana Avendaño I	3146053836
ıicas y macros para uso laboral, académico y perso	María Fernanda Gallon Li	3138856746
Primeros Auxilios Psicoló	Heing Alejandra Rojas Ro	3232065378
	Martha Cecilia Rojas Orti	322 3418674
lades, asumir riesgos y transformar ideas en proye	Leidy Yohana Chona Berr	3188588416
Competencias Ciudadana Primeros Auxilios Psicoló	Anggy Valentina Florez M	3114605018
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	Karen Dayana Fernández	3118184626
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h	Maria Angélica Maldonad	3232005047
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Mayeli Catherine chicue	3147214076
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Banesa Lame pechene	3124330549
	Christian Hernán Ordóñe	3043455758
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Banesa Lame Pechene	3124330549
ıs, recepción y verificació Primeros Auxilios Psicoló	Faissir Dally Jiménez flore	3144052696
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Banesa Lame Pechene	3124330549
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare	Leydi Patricia Rengifo Sár	3164988929
o humano, optimizando la productividad, el ambie	Jhojan Andres Jaramillo C	3145069892
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Maria Fernanda rozo leal	3118961467
ıilios para actuar efectivamente ante accidentes o	Maria Fernanda rozo leal	3118961467
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Banesa Lame pechene	3124330549
uesta de Negocio mediante el diagnóstico del ento	Jhonatan Esneider Pajou	3114771963
	Miguel Eduardo Calderór	3229756920
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Banesa Lame Pechene	3124330549
ıs, recepción y verificación de documentos, genera	Frangerly Gabriela Rodríg	3203985168
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su	Madeline colimba brito	3174955014
o humano, optimizando la productividad, el ambie	Diego Fernando Sabogal	3174955014
	Angie Natalia Cerón Caic	3205644236
iones oficiales).	Karina Andrea concha Jip	3160407847
iones oficiales).	LEIDY PAOLA MELO	3117210545
e de operaciones sospechosas).	Jaime Chaves Castillo	3168094930
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h	Jhoseth Esteban Muñoz M	3127357561
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla co	Marcos Rojas Galvis	3138738361
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	LLABELIN CORREA OBAN	3104286523
o humano, optimizando la productividad, el ambie	Elizabeth Martinez Caner	3137408171
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante	Jesús Jhon Jairo Caicedo	3157188947
doble para apoyar procesos contables en organiza	Karen Andrea Lito Puchic	3135470072
n en salud con calidad, calidez y responsabilidad, re	July Alejandra Agreda Ca	3116914324
	María Alejandra Aguirre A	3044309891
s, tablas dinámicas, macros) para automatizar tare	Kevin Steve Camargo Lar	320 6595449
	Angel Alberto Guzman	3242711102
n en salud con calidad, calidez y responsabilidad, re	Yubislania Peña manquill	3116757794
Razonamiento Cuantitati Primeros Auxilios Psicoló	Yenny tatiana gime arang	3028185623
iones oficiales).	Sonia Carolina Erazo Luce	3212129160
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En	Erika Fernanda Narváez I	3128163644
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante	Paola Andrea Meneses U	3107458882
ıs, recepción y verificació Primeros Auxilios Psicoló	Francia Liliana Solis Joyas	3217093204

Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Jessica Mariana Arenas M	3202177752
nacenamiento en la nube, además de gestionar Ou		Andrea finscue	3176175936
		Gerardo Martínez Canen	3103806709
		Juan Alberto Acosta Dom	3043951112
o humano, optimizando la productividad, el ambie		Martha Liliana Cerón Rui	3177701439
		Monica katerine castañe	3207402263
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Luna Rocio Rojas Cortés	3203330174
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Mirleidis madero	3135204842
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Lina Constanza Tinoco Ga	3133246538
		Sergio Gabriel Serrano Pa	3042954104
uesta de Negocio mediante el diagnóstico del ento		Leidy Carol silva	3214804242
		María José Pabón Mogoll	3202279293
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		Claudia Patricia Marín Ló	3133581932
		Daniela Isabel chito zuñig	3103539639
		Carlos alfredo lopez diaz	3224690078
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Julieth Alexandra Gomez	3226641115
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla co		Julieth Alexandra Gomez	3226641115
doble para apoyar procesos contables en organiza		Guido	3216432628
ilios para actuar efectivamente ante accidentes o		Ana María vente Pérez	3113169909
ilios para actuar efectiva	Primeros Auxilios Psicoló	Yaneth Alejandra Pabon A	3134242940
n en salud con calidad, calidez y responsabilidad, re		Angélica Patricia López M	3216336340
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Karla Fernanda Comas Ve	3143682175
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		María Isabel vente perez	3106221474
nerar reportes que resuelvan problemas empresar		María Alejandra Varela B	3226005956
		Yuneyka Molina	3024336508 llamadas 31
		María José Pabón Mogoll	3202279293
icas y macros para uso laboral, académico y perso		Leydi Patricia Rengifo Sár	3164988929
	Primeros Auxilios Psicoló	Héctor Fabio Hernández	3113772699
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante		Victor Alfonso Acosta t	3113248784
		Danna Michelle Mambus	3233840959
	Primeros Auxilios Psicoló	Rubén Darío Mosquera E	3218975495
ásicos de las Empresas Asociativas de Trabajo, su r		Valentina Muñoz Mende	3184759955
icas y macros para uso laboral, académico y perso		RITA CECILIA SALINAS CA	3168787746
		LUIS DAVID ESPAÑA FERI	3128600189
ásicos de las Empresas Asociativas de Trabajo, su r		Yuderkis Paola Perez Leo	3132333881
r los requisitos, trámites y obligaciones legales nec		Erick Sebastián Duran Ce	322 3418690
lades de una Unidad Administrativa, incluyendo su		Heymer Giovanny Ordóñ	3222604607
		Karen Lorena Evilla Perez	3225652584
		Nohemy castillo Chávez	3116080130
a resolución de problemas).		Juan David Jiménez	3138081089
	Primeros Auxilios Psicoló	Michelle Valentina Ortiz	321 6389453
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Angie Alejandra Albán qu	3105365586
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Sandra Milena Rivera Na	3207989193
		Laura Rengifo Velasco	3182951204
s y garantizar su lealtad p	Primeros Auxilios Psicoló	Angie Katherine Martine	3224232854
icas y macros para uso laboral, académico y perso		Angela Andrea Cortés Ve	3128895188
		Deiver parra	3185201783
s, recepción y verificación de documentos, genera		Juana Esperanza Ortiz Se	3222655745
s, recepción y verificación de documentos, genera		Luz Karina Mendoza com	3016864602
doble para apoyar procesos contables en organiza		Daniela Contreras Lobo	3244273953

uesta de Negocio median	Primeros Auxilios Psicoló	Leidy Johanna perez	3206132804
s, recepción y verificación de documentos, genera		Karol Sirley torres torres	3223019591
		Erika Tatiana Carrillo Caja	3212418171
licando la normativa y políticas organizacionales).		JOSIMAR JOSE BARRERA	3125968357
		Gerly Yurley Torrado Para	3104344148
		Gerly Yurley Torrado Para	3104344148
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Gerly Yurley Torrado Para	3104344148
		Yiseth Tatiana carrascal p	3128656109
		Aida luder Mosquera del	3113270142
		Yerly Roxanna Aro Pedra	3115061341
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Erika Yobana Becerra Du	314 7949888
		Gianina del Valle Naranjo	3046638903
		Laurent Dayana Rincón	3125338256
		Santiago perez quintero	3118271378
a resolución de problemas).		Gregori Alexander Carref	3203835530
resa. (Aplica los aspectos básicos del Comerciante		Sandra Paola Rodríguez V	3222641103
uesta de Negocio median	Primeros Auxilios Psicoló	Yandry Tatiana Galvis Du	3212708051
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Nathalia Guevara Chávez	3106804380
		Santiago perez quintero	3118271378
		Yenifer serrano mier	3112779731
e el manejo del estrés, ar	Primeros Auxilios Psicoló	Ana María Estupiñán Silv	3143694530
a resolución de problemas).		Luis Enrique Calambas Tu	3147082562
r los requisitos, trámites y obligaciones legales nec		Eliana Navarro Villareal	3163700080
s, recepción y verificación de documentos, genera		José Alexander barrios D	3024602369
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Surisaday Rondon Castell	317 6368360
Competencias Ciudadanas Saber Pro (Desarrolla co		Brayan Chona Salas	3208537643
		María Emma Yace	3177536649
		Daliana Michell Ortega M	3025206631
		Karol Garces	3102048923
		Claudia liliana Robayo	312 3963467
		Dina María del pilar Jimé	3212564118
a resolución de problemas).		Kelly Johana julio	3214610300
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Dina María del pilar Jimé	3212564118
s y garantizar su lealtad para el crecimiento sosteni		Marly Lorena Florez Milla	3106790758
icas y macros para uso laboral, académico y perso		Nini Johanna Rivera Acos	3208380987
e el manejo del estrés, ar	Primeros Auxilios Psicoló	Ángela Tatiana Moreno M	3225102610
	Primeros Auxilios Psicoló	Cristina Patricia sotomay	3160434007
as, inventario único y Tablas de Retención Docume		JAIR ALONSO URIBE RES	3508977142
Razonamiento Cuantitati	Primeros Auxilios Psicoló	Sandra Milena mogollón	3108680853
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Día y Alexandra Delgado	3209325792
icas y macros para uso laboral, académico y perso		Karen Lorena sarmiento r	3132093735
s Digitales Para La Comunicación Y Colaboración En		Carlos Iván Yalanda Mora	1064436337
		Nayely Utria	3178274205
		Maria Camila Contreras D	3107804687
Competencias Ciudadana	Primeros Auxilios Psicoló	Maria Maldonado	8573899359
		JOHIS VALERIA URIBE RIC	3124527081
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Linda Paulin calle caballe	3215372820
Razonamiento Cuantitativo Saber Pro (Desarrolla h		Yudi Alejandra Rendón Ti	3206315055
		Reyber David Ortega llan	3112734023
		Sury jhajaira Contreras Fl	3219150469

¿Tiene WhatsApp?	Número de Documento	Correo Electrónico.	¿Se encuentra Registrad
Si.	1102364250	gdannasofia787@gmail.c	Si.
Si.	1102364250	gdannasofia787@gmail.c	Si.
Si.	1102364250	gdannasofia787@gmail.c	Si.
Si.	10049214324	nayaridperez@hotmail.c	Si.
Si.	1090531268	jesusdavid166@gmail.co	Si.
Si.	1061735846	yessioyola@gmail.com	Si.
Si.	1090516751	karelis_2008_1@hotmail	Si.
Si.	1061697882	guerreroorozcostefani@	Si.
Si.	25287300	abosandraortiz80@gmail	Si.
Si.	1061544440	Labioenifer24@gmail.co	Si.
Si.	34315271	saraburbmaquillo@gmai	No.
Si.	1090536778	ibarralisson284@gmail.c	Si.
Si.	1090536777	any.ibarra2111@gmail.c	Si.
Si.	1090536778	ibarraalisson284@gmail.	Si.
Si.	5832621	stefani.mendoza26@gm	Si.
Si.	1062296852	cnormasalazar@gmail.co	No.
Si.	1002876388	briyithsandoval05@gmai	Si.
Si.	1059901635	kl9294443@gmail.com	Si.
Si.	1093600723	yanithsierrafranco@gma	No.
Si.	1192748812	shirley19991408@gmail.	Si.
Si.	1006424166	sirlyortiz26@gmail.com	Si.
Si.	1002966843	quinayasviviana64@gma	Si.
Si.	1059234213	valenastudillo@oitlook.c	Si.
Si.	1007667605	yulitzatrujillo11@gmail.c	Si.
Si.	1002966843	quinayasviviana64@gma	Si.
Si.	1061728530	soffernandez.013@gmail	Si.
Si.	1092345711	Ramírezgenaro25200@g	Si.
Si.	1090374098	alexandrahernandez853	Si.
Si.	1061742525	sandramarcelapabongarc	Si.
Si.	1112480194	Jhonmera0709@gmail.cc	Si.
Si.	1002957562	Amcs0312@outlook.com	No.
Si.	1004903874	rozosoto2001@gmail.co	Si.
Si.	1059239428	juanmanuelmosquera20	Si.
Si.	1086361715	gomezguerrayojanesneic	No.
Si.	34549566	mariams-123@hotmail.c	Si.
Si.	1084250608	Jhonsacanamboy10@gm	Si.
Si.	1092390431	fernanda._1999@hotma	Si.
Si.	1090512952	diegopabonortiz@gmail.	Si.
Si.	34317535	andreameneses72@hotr	Si.
Si.	1061798753	daniela-meneses1@hotn	Si.
Si.	49790969	jeanethguethehaydar@g	Si.
Si.	53105738	Yjaimes61@gmail.com	Si.
Si.	1090175375	penacapachosulay@gma	Si.
Si.	5654281	mar09perez09@gmail.cc	Si.
Si.	1193089860	javih842@gmail.com	Si.
Si.	1193089860	javih842@gmail.com	Si.
Si.	1002778189	camilapavasb@gmail.cor	Si.
Si.	1090446164	smorantes31@gmail.con	Si.
Si.	1090179884	jessikangel2000@gmail.c	No.

Si.	60421040	marycastroflorez2007@g	Si.
Si.	1029601637	samumartinez74@gmail.	Si.
Si.	34324414	Yudydorado@gmail.com	Si.
Si.	10724057	luis-calambas@hotmail.c	Si.
Si.	1090414922	Liseth-k@hotmail.com	Si.
Si.	1193125756	yherisjuliana29@gmail.c	Si.
Si.	1094165994	mariafernandagallonlizca	Si.
Si.	1094396010	alejandrarojas2530@gm	Si.
Si.	1090176032	Mr251304@gmail.com	No.
Si.	1094267831	leidybermon89@gmail.c	Si.
Si.	1090174352	florezvalentina1618@gm	Si.
Si.	1007837152	Df49606@gmail.com	Si.
Si.	1007020612	angelicacamacho2314@	Si.
Si.	1061733076	cateeeemunoz@gmail.cc	Si.
Si.	1062778249	lamevanesa62@gmail.co	No.
Si.	1061764606	christian.or1193@hotma	Si.
Si.	1062778249	lamevanesa62@gmail.co	No.
Si.	1004998590	dallyflorez5@gmail.com	Si.
Si.	1062778249	lamevanesa62@gmail.co	No.
Si.	1061703992	Patty26rengifo@gmail.cc	Si.
Si.	1001773823	jhojanandresjaramilloosp	Si.
Si.	1094506004	mrozoleal@gmail.com	Si.
Si.	1094506004	mrozoleal@gmail.com	Si.
Si.	1062778249	lamevanesa62@gmail.co	No.
Si.	1077842676	sneiderpajoy74@gmail.c	Si.
Si.	1092950644	migueleduardoc057@gm	Si.
Si.	1062778249	lamevanesa62@gmail.co	No.
Si.	1090178564	frangaroqui13@gmail.co	No.
Si.	1002972164	colimbabritom@gmail.cc	Si.
Si.	1007802727	mcolimbab@ut.edu.co	Si.
Si.	1061731565	Anataliaceron0915@gma	Si.
Si.	1116249739	andreaconcha.cj@gmail.	Si.
Si.	1053848201	LEYDI34@LIVE.COM	Si.
Si.	7713529	chavesguar10@hotmail.c	Si.
Si.	1058547220	jhosethmunoz@gmail.co	Si.
Si.	13442532	marogal2009@gmail.con	Si.
Si.	34672935	cllabelin@gmail.com	Si.
Si.	34563105	marcanencio@gmail.com	Si.
Si.	1090177463	jcaicedo0621@gmail.con	Si.
Si.	1007209240	karenandrealp27@gmail	Si.
Si.	1107078395	magihara08@hotmail.co	Si.
Si.	1060589791	aguirre.mariaaa5@gmail	Si.
Si.	1121527913	Kevincmrg1908@gmail.c	Si.
Si.	93206579	anglobert1807@gmail.cc	Si.
Si.	1002965094	yupema16@gmail.com	No.
Si.	1060648941	Tg1708440@gmail.com	Si.
Si.	1086359663	caritolucens@gmail.com	Si.
Si.	1061728057	erikanarvaezlopez@gmai	Si.
Si.	34317535	andreameneses72@hotr	Si.
Si.	34329210	francialilisolis@gmail.cor	Si.

Si.	1095828825	jesik_270496@hotmail.c	Si.
Si.	1061789291	andreatumbo@gmail.cor	Si.
Si.	76320696	gmcanencio@unicauca.e	No.
Si.	72433311	juanalbertoacostadomin	No.
Si.	1061739085	lilianitaceron.28@gmail.c	Si.
Si.	1061716443	mile33318@gmail.com	Si.
Si.	1094044580	lunarociorc@ufps.edu.cc	Si.
Si.	CC	Coreo	Si.
Si.	52616140	Linal140@yahoo.es	Si.
Si.	1091385255	serranosergio2004@gam	Quisiera saber si no hay r
Si.	C.E 704753	Sleidycarol@gmail.com	Si.
Si.	1090425626	pabonmogollonmariajos	Si.
Si.	25284933	claudiapatriciamarin4@g	Si.
Si.	1002969884	Danichito19@gmail.com	No.
Si.	1090177627	Lopezdiazcarlosalfredo9	Si.
Si.	1058975129	juligomez9955@gmail.cc	Si.
Si.	1058975129	juligomez9955@gmail.cc	Si.
Si.	1058974102	gbachi@hotmail.es	Si.
Si.	1058547729	venteana782@gmail.con	Si.
Si.	1004795438	alejandra163008@gmail.	Si.
Si.	34328864	angieplm685@gmail.con	Si.
Si.	1056775025	karlacomas908@gmail.c	Si.
Si.	1002820309	mariaisabelventeperez77	Si.
Si.	1049829739	mariavarela033@gmail.c	Si.
Si.	5070309	molinayuneyka@gmail.c	No.
Si.	1090425626	pabonmogollonmariajos	Si.
Si.	1061703992	Patty26rengifo@gmail.cc	Si.
Si.	10300553	hectorher092@gmail.cor	No recuerdo
Si.	10297064	victoradmo83@outlook.c	Si.
Si.	1060873732	dannamichellemambusc	Si.
Si.	10298405	rdmosquera57@gmail.cc	Si.
Si.	1004247063	ingvalentinamendez@gn	Si.
Si.	60346795	rsalinascalderon@gmail.c	Si.
Si.	1002776999	Ldespa26@gmail.com	Si.
Si.	1090181372	perezleonpaola38@gmai	Si.
Si.	1092528903	sebasduran2906@gmail.	Si.
Si.	1063816503	heimermartinez775@gm	No.
Si.	1082849287	kleplorena777@gmail.co	Si.
Si.	1085912413	castillochaveznohemy@g	No.
Si.	1061730938	juan43jimenez3108@gm	Si.
Si.	1091354599	omichellevalentina@gm	No.
Si.	1061600581	alejandra.alban581@gm	Si.
Si.	1059234931	sr7726846@gmail.com	Si.
Si.	34327336	lrengifovelasco@gmail.c	No.
Si.	1016096989	2408akmj@gmail.com	Si.
Si.	34315217	an2cov@gmail.com	La página no carga para i
Si.	1094055379	mayerlytande@gmail.cor	No.
Si.	1193070611	24juanaortizh@gmail.cor	Si.
Si.	1090428862	luzmendoza9270@gmail	Si.
Si.	1091680115	danielacontreraslobo4@	Si.

Si.	1127060053	Leidy_88jp@hotmail.con	No.
Si.	1090415825	Sirley145@hotmail.com	Si.
Si.	1090425109	marqueztcc90@gmail.co	Si.
Si.	1090367600	josguar3257@hotmail.cc	Si.
Si.	1090391496	gerlytorrado88@gmail.c	Si.
Si.	1090391496	gerlytorrado88@gmail.c	Si.
Si.	1090391496	gerlytorrado88@gmail.c	Si.
Si.	1091162452	Tatianacarrascal23@iclo	Si.
Si.	25634676	aidaluder.6@gmail.com	Si.
Si.	1193100906	roxan1923@gmail.com	Si.
Si.	1061754737	erikayobana.29@gmail.c	Si.
Si.	1127924807	gianinanaranjo123481@	Si.
Si.	1093800351	dannaisabela0@gmail.co	Si.
Si.	1016834854	Santopoli2025@gmail.co	Si.
Si.	5070476	gregoricarreno880@gma	Si.
Si.	1090429365	Spaolarodriguezv@gmail	Si.
Si.	1143170627	galvis.tatiana@hotmail.c	Si.
Si.	29584966	nathaliaguevara@ymail.c	Si.
Si.	1016834854	Santopoli2025@gmail.co	Si.
Si.	1001595593	serranomiery@gmail.cor	Si.
Si.	1091360636	annbqqq10.28@gmail.cc	Si.
Si.	10724057	luis-calambas@hotmail.c	Si.
Si.	37181847	Anaeli10em18@gmail.co	Si.
Si.	1090377579	alexduranbarrios@gmail.	Si.
Si.	1090460560	Surisrc@hotmail.com	Si.
Si.	1007251059	brayanchonasalas@gmai	Si.
Si.	34553771	mariaemayace@gmail.cc	Si.
Si.	1091360525	dalianamichi635@gmail.	Si.
Si.	10p2806947	karolgarces172@gmail.c	Si.
Si.	52228341	Claurobayor@gmail.com	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos84@gr	Si.
Si.	1122654094	monsalvejohana40@gma	Si.
Si.	60267499	saravaleriabustos84@gr	Si.
Si.	1005068847	marlylorenaflores2003@	Si.
Si.	27602950	nini82jra@hotmail.com	Si.
Si.	1061721780	angelatatianamorenomu	No.
Si.	1061716528	cristinasotomayor2803@	Si.
Si.	3563735	Jair.8022@gmail.com	Si.
Si.	1094242398	mogollonbarajassandran	Si.
Si.	1126446564	dianyt23@gmail.com	Si.
Si.	1005027013	Karensarmiento0914@g	Si.
Si.	1064436337	carlosivany2@gmail.com	Si.
Si.	1092527641	Nayeutri2005@gmail.cor	No.
Si.	1091974702	mariacamilacontrerasdu	Si.
Si.	1004868312	AndreaMaldonado.bebe	No se
Si.	1090389896	valexx0013@gmail.com	Si.
Si.	1192776527	callepaulina62@gmail.co	Si.
Si.	1061785410	juanjose092018@gmail.c	Si.
Si.	1127343932	Redolla18@gmail.com	Si.
Si.	1091979147	Florezsury2@gmail.com	Si.

Si.	1043147945	Leinercamargo99@gmail Si.

› en SENA SOFIA PLUS? (Link de Inscripción https://betowa.sena.edu.co/registrarse)